

TÁRGYMUTATÓ

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró
Bácsalmás Város Polgármestere által
a Kat. tv. 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre
figyelemmel,
2021. január 26-án meghozott polgármesteri döntésekhez**

Rendeletek: 3/2021. (I. 27.) önkormányzati rendelet
egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

4/2021. (I. 27.) önkormányzati rendelet
a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 12/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

5/2021. (I. 27.) önkormányzati rendelet
a helyi iparüzési adóról szóló 22/2010. (IX. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

<i>Sor- szám</i>	<i>Polgármesteri döntés jelölése</i>	<i>Polgármesteri döntés tárgya</i>
1.	5/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A lejárt és folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elfogadásáról
2.	6/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	Az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2021. január havi jegyzői tájékoztató tudomásulvételéről
3.	7/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	Bácsalmás Város Önkormányzata 2021.évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása
4.	8/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	Szakmai beszámoló a Bácsalmás Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2020. évi tevékenységéről, valamint tájékoztató a BÖTP 2021. évi költségvetés-tervezetéről
5.	9/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A Bácsalmási Önkormányzati Közszolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft. 2021. évi munkatervének és üzleti tervének jóváhagyása
6.	10/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata
7.	11/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A TOP-1.1.16-BK1-2020-00024 kódszámú, „Üzemcsarnok létesítése a bácsalmási iparterületen” projekthez tervezői szolgáltató kiválasztása, tervezési szerződés elfogadása
8.	12/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	Szőkéné dr. Trója Tündével kötött feladatellátási-szerződés megszüntetése
9.	13/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A II. számú gyermekorvosi körzet ellátására vonatkozó feladatellátási-szerződés megkötése
10.	14/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A gr. Teleki u. 11. szám alatti ingatlan bérletére beérkezett pályázat elbírálása
11.	15/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	Székhelyhasználati hozzájárulás a Bácsalmás, Hősök tere 3. sz. alatti ingatlan emeleti, 166 m ² -es helysége
12.	16/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	Rendőrséggel kötött bérlőkijelölési megállapodás felülvizsgálata
13.	17/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft., társasági szerződésmódosításának jóváhagyása

14.	18/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	2019. évi maradvány korrekciója
15.	19/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A Felső-Bácskai és Homokháti Értékmegőrző Natúrpark Egyesület részére nyújtott visszatérítendő támogatás vissza nem térítendő támogatássá módosítása
16.	20/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	EFOP-3.9.2-16-2017-00057 kódszámú, „Járásokat összekötő humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” elnevezésű támogatott projekt szakmai tervében szereplő „Mediátor kompetenciák fejlesztése” elnevezésű képzés megvalósítására árajánlatot adó szervezetek kijelölése
17.	21/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetője munkaszerződése módosításának jóváhagyása
18.	22/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat	A Bácsalmás, Hősök tere 4. fszt. 2. sz. alatti önkormányzati lakás bérbeadása



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

5/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A lejárt és folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról
és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott
hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés
elfogadásáról**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

1. Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a lejárt és folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint elfogadom.
2. Az előterjesztés szerint elfogadom a 2020. december 1-je és 2021. január 11-e között eltelt időszakban átruházott hatáskörben hozott, szociális ellátást érintő döntésekről szóló beszámolót.

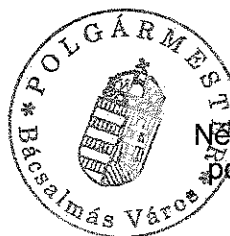
Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

A határozatról értesülnek:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az önkormányzati hivatal
osztályvezetői

Bácsalmás, 2021. január 26.



Németh Balázs
Németh Balázs
polgármester

Melléklet az 5/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozathoz

- 110/2015. (IV. 28.) **Korábban az általános iskola speciális tagozataként üzemelő iskola udvarának megtisztítása és folyamatos rendben tartása** (határidő: folyamatos)
A BÖKK Nkft. által a korábban általános iskola speciális tagozataként üzemelő iskola udvarának folyamatos rendben tartása szükség szerint megtörtént.
- 111/2015. (IV. 28.) **Bácsalmás, gr. Széchenyi u. 84. szám alatti önkormányzati ingatlan karbantartása, hasznosítása** (1. pont: BÖKK Nkft. felkérése az ingatlan folyamatos karbantartására)
A karbantartás folyamatos.
- 256/2015. (IX. 29.) **Bácsalmási műemlék jellegű épületek felmérése** (folyamatos határidő a 2. pontra: a Csascher-ház és Ulrich-palota felújítása érdekében a pályázati források figyelemmel kísérése)
Továbbra sem áll rendelkezésre az épületegyüttes felújítására vonatkozó pályázati kiírás, valamint továbbra sincs a hasznosításra/az épület funkciójára vonatkozó ötlet, mely a pályázati lehetőségek keresésekor alapvető szempont.
- 293/2015. (XI. 24.) **A kegyeleti közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása** (folyamatos határidő a 4. pontra a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítésének ellenőrzésére)
A kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése – különös tekintettel a zöldfelület-kezelésre és a személtakarításra – negyedévente a hivatalunk által ellenőrzésre került.
- 298/2015. (XI. 24.) **Szennyvízcsatornázás projekthez kapcsolódó esélyegyenlőségi célkitűzések megvalósítása** [b) pont: mozgáskorlátozottak szennyvíz-csatorna rákötésének támogatása az ingatlanon belüli földmunkák elvégzésével – *határidő: folyamatos*]
Jelenleg nincs újabb bekötési igény.
- 276/2016. (XII. 14.) **Korábban megépült szennyvízcsatornára történő utólagos rákötések támogatása** (3. pont: a polgármester felhatalmazása arra, hogy utólagos beszámolási kötelezettség mellett a jövőben jelentkező, a korábban megépült szennyvízcsatornára utólagos rákötések támogatásában méltányosságot gyakoroljon és a támogatási szerződéseket az érintettekkel megkösse és a kifizetéseket 100.000,- Ft/ingatlan összegben teljesítse)
Támogatási igény hiányában támogatási szerződés megkötésére nem került sor.
- 245/2018. (IX. 25.) **Tájékoztató a Templom Parkban lévő fák állapotának fásítási munkacsoport által elvégzett felméréséről** (szakember véleményének kikérése, illetve az állapotfelmérésben rögzített feladatok erőforrások függvényében való folyamatos végrehajtása)
A felmérés a Fásítási Munkacsoport szakértelemmel bíró tagjai véleményének figyelembe vételével, a város különböző pontjain végzett műszeres vizsgálat végrehajtásával megtörtént. Az így kialakított szakvélemény alapján a feladatok ellátása folyamatosan, ütemezetten történik.
A BÖKK Nkft. ügyvezetőjének tájékoztatása alapján a 2020-as évben a szóban forgó testületi határozattal összefüggésben az alábbi tevékenységek végrehajtására került sor:
- a templom közvetlen környezetében kis- és közepes növekedésű fák ültetése,
- zöldterület felújítási munkálatok, évelő ágy kialakítása,
- az érintett területen a veszélyes fák kivágása, gallyazási munkálatok,
- külső szolgáltató bevonásával évente 3 alkalommal növényvédő permetezés.
- 52/2019. (II. 26.) **Szociális tűzifa igénylése** (Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút NZrt. /Bajai Üzemmérnökség/ vagyonkezelésében lévő szociális tűzifa – 50 m³ keményfa és 50 m³ puhafa, *jelentés a 100 m³ tűzifa birtokbavételéről*)
A 100 m³ valamint a 10,09 m³ szociális tűzifa birtokbavétele megtörtént, 2020-ban 10,09 m³ tűzifa kiosztásra került.
- 98/2019. (IV. 30.) **Bácsalmás forgalmi rendjének felülvizsgálata** (folyamatos határidő a határozat II.4., II.12., III., IV. és V. pontjainál)
II.4.: A karbantartás folyamatos, a tükör felállításra került.
II.12.: A központi forrás beszerzésének lehetőségeit folyamatosan figyeljük. Nem volt pályázati kiírás a témakörben.
III.: A problémák felmerültével egyidejűleg azok korrigálása a lehetőségekhez mérten folyamatos.
IV.: A jogkövető magatartás ellenőrzése folyamatos.
V.: A feladatok előkészítése és végrehajtása a lehetőségekhez mérten folyamatos.
- 201/2019. (VII. 11.) **A Bácsalmási Önkormányzati Köszolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft. részére a VP6-19.2.1-32-3-17 kódszámú felhívásra benyújtott, 1944580944 projekt azonosító számú LEADER pályázatának előfinanszírozása** (3 341 590 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetése 2020.03.31-ig, 2020. áprilisi jelentés: „az eszközbeszerzések

nagyrészt megtörténtek; a fűnyíró traktor esetében típushiány miatt másik gépet tudott beszerezni a kft., ezért jelenleg a módosításkérelmük elbírálása van folyamatban”, 2020.09.havi jelentés: „A kifizetési kérelem benyújtásra került, de elbírálása még nem történt meg.”)

Az eszközbeszerzés részben megtörtént, az elszámolás benyújtásra került, amelyet még nem bíráltak el. 2021-ben laptop és nyomtató vásárlására kerül sor. Ennek elszámolását követően kerülhet sor a támogatás visszafizetésére.

- 289/2019. (X. 31.)** **A Bácsalmási Németek Egyesülete LEADER térségek közötti együttműködés c. pályázatának előfinanszírozása (5 170 335 Ft visszatérítendő támogatás visszafizetése 2020.04.30-ig, 2020.06.havi jelentés: „A kifizetési kérelmét beadta az egyesület, de még nem fizette ki az Irányító Hatóság, így a visszafizetés is késni fog az eredeti dátumhoz képest.)**
A kifizetési kérelem hiánypótlása folyamatban van, a sikeres beküldést követően várható az összeg kifizetése az egyesület részére a MÁK részéről. Az összeg beérkezését követően azonnal megtörténik a visszafizetés az Önkormányzat felé.
- 347/2019. (XII. 17.)** **A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének és jogalkotási programjának megállapítása**
A 2020. évi munkaterv és jogalkotási program végrehajtása megtörtént.
- 4/2020. (I. 23.)** **A Bácsalmás, Köztársaság u. 38. szám alatti ingatlan értékesítéséről szóló 319/2019. (XI. 26.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat módosítása (épületmaradványok eltakarítása 2020.12.31-ig, ellenkező esetben a tulajdonjog az önkormányzatra visszaszáll)**
Behány Katalin vevő a Bácsalmás belterület 338 helyrajzi számú ingatlan adásvétele tárgyában kötött adásvételi szerződés 7. pontjában foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, azaz az ingatlanon levő épület- és egyéb maradványokat, „romot”, „felhalmozott földet” eltakarította, az ingatlan épületmaradvány és szeméttől mentes állapotba hozta.
- 90/2020. (III. 31.)** **Polgármesteri határozat – Bácsalmás Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása**
A közbeszerzési tervben foglaltak a vonatkozó módosításoknak megfelelően végrehajtásra kerültek.
- 96/2020. (III. 31.)** **Polgármesteri döntés – a KOSZA-MED Kft. támogatási kérelmének elbírálása (300 E Ft visszatérítendő támogatás visszafizetése 2020.12.31-ig)**
A 292/2020. (XI. 24.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat módosította a 96/2020. határozatot, az 1,2 M Ft vissza nem térítendő támogatást 1,5 M Ft-ra változtatta. A módosított megállapodás aláírása megtörtént. A Támogatott elszámolt a támogatás összegével.
- 104/2020. (IV. 2.)** **Polgármesteri határozat – Gazdag Andrea és Társa Bt. támogatási kérelmének elbírálása (Az 1 M Ft-os vissza nem térítendő támogatás második részletének, 500 E Ft-nak az átutalása 2020.12.31-ig, illetve elszámolás eddig az időpontig)**
A támogatás összegével a Támogatott elszámolt.
- 244/2020. (IX. 29.)** **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati kiírása (2. pont: 1,5 M Ft keretösszeg biztosítása a 2020. évi költségvetésben)**
A 2021. évi költségvetés tervezetében az 1,5 M Ft keretösszeg tervezése megtörtént.
- 247/2020. (IX. 29.)** **„Zalka Máté” utca, „Rózsa Ferenc” utca elnevezésének megváltoztatása**
Az intézkedések megtörténtek.
- 261/2020. (X. 27.)** **Beszámoló a Bácsalmás Vagyonvédelmi Közalapítvány 2019. évi tevékenységéről (2. pont: a polgármester felkérése az alapítvány kuratóriumi elnökével, rajta keresztül a könyvelővel való egyeztetésre 2020.12.31-ig a kuratóriumi tagság megújításáról, a könyveléssel kapcsolatos problémákról)**
A könyveléssel kapcsolatos problémák a könyvelővel egyeztetésre kerültek.
- 283/2020. (XI. 24.)** **Polgármesteri határozat – piaci, vásártéri díjtételek megállapítása 2021. évre**
A határozatot visszavonta az 1/2021. (I. 5.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozat.
- 288/2020. (XI. 24.)** **Polgármesteri határozat – Bácsalmás Város Önkormányzata Stratégiai Ellenőrzési Terve 2021-2024. évre**
A határozatot a belső ellenőrzést végző szerv részére megküldtük.
- 305/2020. (XII. 2.)** **Polgármesteri határozat – fogászati ügyelet feladatellátásához történő hozzájárulás mértékéről szóló megállapodás elfogadásáról**
A megállapodás aláírása megtörtént.

- 306/2020. (XII. 2.) Polgármesteri határozat - TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00018 kódszámú, „Bácsalmás természeti és kulturális értékeinek komplex turisztikai attrakcióvá fejlesztése” elnevezésű támogatott projekt keretében „Komplex turisztikai programcsomag kialakítása Bácsalmáson - építés” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz szükséges dokumentáció elfogadásáról és az eljárás megindításáról
- 319/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – TOP-1.2.1-16-BK1-2017-00018 kódszámú, „Bácsalmás természeti és kulturális értékeinek komplex turisztikai attrakcióvá fejlesztése” elnevezésű támogatott projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzésére szolgáltató kiválasztása
306/2020.: A közbeszerzési eljárás elindult.
319/2020.: A kiválasztott szolgáltatóval a vállalkozási szerződés megkötése megtörtént.
- 307/2020. (XII. 2.) Polgármesteri határozat – a Bácsalmási Önkormányzati Közszolgáltatási Közhasznú Nkft. kérelme visszatérítendő támogatás biztosítására (az 5 M Ft visszatérítendő támogatás átutalása a kft. részére 2020.12.04-ig)
A megállapodás megkötése és a kifizetés határidőben megtörtént.
- 310/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – az NKM Energia Zrt. kérelmének elbírálásáról
A szerződés megkötése folyamatban van.
- 311/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – a CEF Invest Kft. kérelmének elbírálásáról
A szerződés aláírása folyamatban van.
- 314/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – földhaszonbérleti szerződés meghosszabbításáról
A szerződés meghosszabbítása megtörtént.
- 317/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal épületének energetikai korszerűsítése
A korszerűsítéssel kapcsolatos szerződés megkötése folyamatban van. Időközben a Hivatal épületének fűtési rendszerén az elosztóvezeték meghibásodott. A fűtés napokig nem üzemelt rendesen. 2021.01.13-án az egyik meghibásodott vezetékszakasz az épület földszinti aljzatában feltárással és ideiglenes javításra került. Az épület fűtési vezetékeinek állapota az aljzatokban kritikus. Felújítása sürgős feladattá vált.
- 318/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – TOP-1.1.1-15-BK1-2016-00008 kódszámú, „Iparterület kialakítása Bácsalmáson” elnevezésű pályázati projekt „Iparterület kialakítása Bácsalmáson II.” elnevezésű közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése
Az eredményhirdetésről a közbeszerzési tanácsadót értesítettük, aki hivatalosan közzétette az eljárás eredményét. A vállalkozók közül a közvilágítási hálózat kiépítésére irányuló vállalkozási szerződés aláírása 2020. december 29-én megtörtént. Az útfelújításra vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése folyamatban van.
- 321/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – EFOP-3.9.2-16-2017-00057 kódszámú, „Járásokat összekötő humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” elnevezésű támogatott projekt szakmai tervében szereplő óvodai foglalkozásokhoz, fejlesztő programokhoz szükséges kis értékű eszközök, játékok ismételt beszerzése vonatkozásában nyertes vállalkozás kiválasztása, szerződéstervezet elfogadása
A nyertes ajánlattevőt értesítettük, a szállítói szerződés megkötése folyamatban van.
- 322/2020. (XII. 15.) Polgármesteri határozat – N. Tiborné lakásbérleti szerződésének meghosszabbítása
A szerződés aláírása megtörtént.



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

6/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal
munkájáról szóló 2021. január havi jegyzői
tájékoztató tudomásulvételéről**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2021. január havi jegyzői tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszem.

Határidő: azonnal

Felelős: Patocskai Ibolya jegyző

A határozatról értesülnek:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az önkormányzati hivatal
osztályvezetői

Bácsalmás, 2021. január 26.


Németh Balázs
polgármester



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

7/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Bácsalmás Város Önkormányzata 2021. évi
költségvetésének I. fordulós tárgyalása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva áttekintettem az önkormányzat és az intézmények 2021. évi költségvetésének tervezetét. A 2021. évi költségvetés tárgyalásának II. fordulójára törekedni kell a pénzügyi egyensúly biztosítására, és az alábbi módosítási javaslatok kerüljenek beépítésre a tervezetbe:

1. Az intézményi egyeztetések során törekedni kell a kiadások ésszerű csökkentésére.
2. Az önként vállalt feladatok felülvizsgálata.
3. A tervezett fejlesztések felülvizsgálata.

Határidő: a 2021. évi költségvetés II. fordulós tárgyalása
Felelős : Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs, polgármester
- 2. Patocskai Iboya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

Bácsalmás, 2021. január 26.


Németh Balázs
polgármester



Bácsalmás Város
Polgármesterétől

8/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Szakmai beszámoló a Bácsalmás Önkormányzati
Tűzoltó Parancsnokság 2020. évi tevékenységéről,
valamint tájékoztató a BÖTP 2021. évi költségvetés-tervezetéről**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

1. A Bácsalmási Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2020. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadom.
2. A BÖTP 2021. évi költségvetés tervezetét a BÖTP közgyűlésének elfogadásra javaslom.
3. Az önkormányzatra háruló támogatási összeget (12.827.924 Ft) az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletébe beterveztem, a BÖTP részére biztosítom.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
 2. Patocskai Ibolya jegyző
 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
 4. Bácsalmási Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság

Bácsalmás, 2021. január 26.


Németh Balázs
polgármester



Bácsalmás Város
Polgármesterétől

9/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A Bácsalmási Önkormányzati Közszolgáltatási
Közhasznú Nonprofit Kft. 2021. évi munkatervének és
üzleti tervének jóváhagyása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

A Bácsalmási Önkormányzati Közszolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft. 2021. évi munkatervét az előterjesztés szerint, 2021. évi üzleti tervét az előterjesztés és jelen határozat melléklete szerint jóváhagyom.

Határidő: azonnal

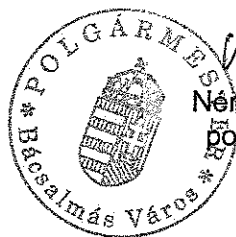
Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Barta Tiborné Gáll Ágnes ügyvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Barta Tiborné Gáll Ágnes üv., BÖKK Nkft.

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester



10/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött
közigazgatási szerződés felülvizsgálata**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

1. A Bácsalmási Horvát Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata után elkészült közigazgatási szerződést az előterjesztés és a jelen határozat 1. melléklete szerint jóváhagyom.
2. A Bácsalmási Német Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata után elkészült közigazgatási szerződést az előterjesztés és a jelen határozat 2. melléklete szerint jóváhagyom.
3. A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata után elkészült közigazgatási szerződést az előterjesztés és a jelen határozat 3. melléklete szerint jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
 2. Patocskai Ibolya jegyző
 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
 4. Bácsalmási Horvát Önkormányzat
 5. Bácsalmási Német Önkormányzat
 6. Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Bácsalmás, 2021. január 26.



Németh Balázs
polgármester

1. melléklet a 10/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozathoz

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Bácsalmás Város Önkormányzata (székhelye 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4-8., adószáma 15724320-2-03, törzskönyvi nyilvántartási száma 724320, képviseli Németh Balázs polgármester), a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Bácsalmási Horvát Önkormányzat (székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.) adószáma: 15776767-1-03, törzskönyvi nyilvántartási száma 776769, képviseli Petrekánics Valéria Mária elnök), a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között a nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatával, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolósi kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számvevőtervére szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I.

Az önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző előzetes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatti Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsi-költséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A Bácsalmás Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
4. Bácsalmás Város Jegyzője, vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránytatása szükséges.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése, tartalma, határideje
 - 1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – egyeztetve a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
A jegyző a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály közreműködésével készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.
 - 1.2. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ában és az Ávr. 24. és 27-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatokként részletezve;
 - c) a költségvetési egyenleg összegét;
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét;
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök;
 - h) amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozik a költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
 - 1.4. Az elkészített költségvetés előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
 - 1.5. A költségvetési határozat benyújtásának határideje az adott költségvetési év február 15. napja.
2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály az elnök kérésére készíti elő. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozatai alapján módosíthatók.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 3.1. A Nemzeti Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- 3.2. A Nemzeti Önkormányzat törzkönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és az adatok módosulásával kapcsolatban a Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatmódosulásokról az elnök 3 napon belül köteles tájékoztatni a jegyzőt. A törzkönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatátvitel bejelentéséért a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály osztályvezetője felel. Az eljárási határidőket a MÁK, illetve a NAV által meghatározottak szerint kell betartani.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.1. A Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 23 – 26. §. szerint ellátja a helyi Nemzeti Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a belső szabályzataiban a helyi Nemzeti Önkormányzatra vonatkozóan is szabályozza.
- 4.2. A Nemzeti Önkormányzat a költségvetési határozatát az adott költségvetési év március 15. napjáig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő ötödik hónap utolsó napjáig fogadja el.
- 4.3. A Nemzeti Önkormányzatnak a tárgyévi éves gazdálkodásáról december 31-i fordulónappal éves beszámoltót kell készíteni. Az éves beszámoltót, tárgyévet követő március 20-ig kell elkészíteni és április 30-ig kell benyújtani elfogadásra a nemzeti képviselő-testület részére.
- 4.4. A Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásával és zárszámadásával kapcsolatos előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatokat a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály készíti elő és az elnök terjeszti elfogadásra a nemzeti képviselő-testület elé.

III.

A költségvetés gazdálkodás rendje

1. A költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül látja el.

2. A kötelezettségvállalás rendje

A Nemzeti Önkormányzat nevében a Nemzeti Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. §. 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeknél 100.000 Ft-ot el nem érő kiadások, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát s keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét
- a kötelezettségvállalás tárgyát
- a kötelezettségvállalás összegét
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó - nyilvántartási adatai alapján - haladéktalanul köteles jelezni az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében leköltésre kerül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

- 3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi- számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

- 3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személyi aláírásával kell elvégezni.

- 3.3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladattal megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- 3.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- 3.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésekben foglaltak szerint eljárni.

4. Érvényesítés

- 4.1 Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi számviteli szakképesítéssel köztisztviselő végzi.

- 4.2 A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a. az összegszerűséget,
- b. a fedezet meglétét és azt, hogy
- c. a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a megállapodás előírásait betartották-e.

- 4.3 Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- 4.4 Az érvényesítésnek – az „érvényesítő” megjelölésén kívül - tartalmaznia kell

- a. a megállapított összeget,
- b. az érvényesítés dátumát és
- c. az érvényesítő aláírását.

5. A teljesítés igazolása

- 5.1 A teljesítés igazolására a Nemzeti Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

- 5.2 A teljesítés igazolása utalványozás előtt történik.

- 5.3 A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszszerszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
- 5.4 A teljesítésigazolás
- a számlán „A teljesítéstösszszerszerűségben is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítési igazolásának dátumával és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik

6. Utalványozás

- 6.1. A helyi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszámolásának vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és a pénzfelvételi szándékát legalább két nappal megelőzően a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal, Bácsalmási Horvát Önkormányzat pénztárát kezelő köztisztviselőjének jelzi.
- 6.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 6.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést,
 - A rövidített utalványon- készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokkal nem kell megismételni.
- Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján - befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatóság határozaton alapuló bevétel beszámolását,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő utalás esetén az építetű fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

- 7.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 7.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 7.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 7.4. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevérdí és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat számlavezető bankjának neve, fizetési számlaszáma:

- OTP Bank Nyrt. bácsalmási fiók
- 11732088-15776767-00000000

A Horvát Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó tevékenység - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

VI.

Belső ellenőrzés

1. A Bácsalmási város jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

VII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött, Bácsalmási Város Önkormányzatának Képviselő - testülete által hozott 12/2019. (I. 29.) Bácsalmási v. öh. valamint Bácsalmási Horvát Önkormányzat által hozott 5/2019. (I. 15.) BHÖh. számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. A közigazgatási szerződést Bácsalmási Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében eljáró Bácsalmási Város Polgármestere a .../2021. (I. 26.) Bácsalmási v. öh. polgármesteri határozattal, Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró Bácsalmási Horvát Önkormányzat Elnöke a .../2021. (I. ...) BHÖh. elnöki határozattal hagyta jóvá.

Bácsalmási, 2021. január

Németh Balázs
polgármester

Petrekánics Valéria Mária
BHÖ-elnök

2. melléklet a 10/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozathoz

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Bácsalmás Város Önkormányzata (székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4-8., adószáma: 15724320-2-03, törzkönyvi nyilvántartási száma: 724320, képviseli Németh Balázs polgármester), a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Bácsalmási Német Önkormányzat (székhelye: 6430 Bácsalmás, Szent János u. 16.), adószáma: 15776781-1-03, törzkönyvi nyilvántartási száma: 776781 képviseli Krix János elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatával, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információk és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számvetéséről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I.

Az önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző egyetemes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatti Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. november 1-től 15 évre ingyenes használatra átadja a tulajdonát képező 1188/A/1 hrsz.-on nyilvántartott Szent János u. 16. szám alatti lakóház, udvarban kialakított 63 m² összterületű helyiségeket, melynek rezsiköltségét a Nemzetiségi Önkormányzat viseli.
3. A Bácsalmás Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
 - d) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);
 - e) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - f) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
4. A 4. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
5. Bácsalmás Város Jegyzője vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein - beleértve a zárt ülést is - és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránytatása szükséges.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése tartalma, határideje

- 1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - egyeztetve a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A jegyző a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály közreműködésével készíti elő a nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.
- 1.2. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az ÁHT. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 26-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően, alkalmazni.
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - i) a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - j) a Nemzetiségi Önkormányzat működési, fenntartási kiadásai előirányzatait költségvetési szervként, kiemelt előirányzatokként részletezve,
 - k) a költségvetési egyenleg összegét,
 - l) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - m) a d) ponton túl költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - n) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - o) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
 - p) amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
- 1.4. Az elkészített költségvetés előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

1.5. A költségvetési határozat benyújtásának határideje az adott költségvetési év február 15. napja.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbetevétet ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály az elnök kérésére készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és az adatok módosításával kapcsolatban a Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatszolgáltatásokról az elnök 3 napon belül köteles tájékoztatni a jegyzőt. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatszolgáltatás bejelentéséért a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály osztályvezetője felel. Az eljárási határidőket a MAK, illetve a NAV által meghatározottak szerint kell betartani.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.5. A Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 23 – 26. §. szerint ellátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a belső szabályzataiban a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan is szabályozza.

4.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát az adott költségvetési év március 15. napjáig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő ötödik hónap utolsó napjáig fogadja el.

4.3.A Nemzetiségi Önkormányzatnak a tárgyévi éves gazdálkodásáról december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készíteni. Az éves beszámolót, tárgyévet követő március 20-ig kell elkészíteni és április 30-ig kell benyújtani elfogadásra a nemzetiségi képviselő-testület részére.

4.4.A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és zárszámadásával kapcsolatos előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatokat a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály készíti elő és az elnök terjeszti elfogadásra a nemzetiségi Képviselő-testület elé.

III.

A költségvetés gazdálkodás rendje

1. A költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül látja el.

2. A kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzatot biztosítja –e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. §. 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megkötött jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeként 100.000 Ft –ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó - nyilvántartási adatai alapján –haladéktalanul köteles jelezni az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lefokozásra kerül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi- számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi- számviteli képességgel kell rendelkeznie.

3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3.3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladatival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

3.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésekben foglaltak szerint eljárni.

4. Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi számviteli szakképzetű köztisztviselő végzi.

4.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- d. az összegszerűséget,
- e. a fedezet meglétét és azt, hogy
- f. a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a megállapodás előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja, a további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfigyelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek –az „érvényesítve” megjelölésen kívül- tartalmaznia kell

- d. a megállapított összeget,
- e. az érvényesítés dátumát és
- f. az érvényesítő aláírását.

5. A teljesítés igazolása

- 5.1. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 5.2. A teljesítés igazolása kiadás utalványozása előtt történik.
- 5.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését
- 5.4. A teljesítés igazolása
 - a számlán „A teljesítést összegszerűségben is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítési igazolásának dátumával és
 - a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6. Utalványozás

- 6.1. A helyi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszámolásának vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és a pénzfelvételei szándékát legalább két nappal megelőzően a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal, Bácsalmási Német Önkormányzat pénztárát kezelő köztisztviselőjének.
- 6.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 6.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést,
 - A rövidített utalványon- készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.Nem kell külön utalványozni:
 - a termékértékesítésből, szolgáltatásból- számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján-befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatóság határozaton alapuló bevétel beszámolását,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő utalás esetén az építetű fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

- 7.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 7.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 7.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 7.4. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

OTP Bank Nyrt. bácsalmási fiók:

Német Önkormányzat Fizetési számla: 11732088-15776781-00000000

A Német Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

VI.

Belső ellenőrzés

5. A Bácsalmás város jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
6. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

VII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött, Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 12/2019. (I. 29.) Bácsalmás v. öh. számú, valamint Bácsalmási Német Önkormányzat által hozott 8/2019. (I. 23.) BNÖh. számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
8. A közigazgatási szerződést Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a .../2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. polgármesteri határozattal, Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró Bácsalmási Német Önkormányzat Elnöke a .../2021. (.. ...) BNÖh. elnöki határozattal hagyta jóvá.

Bácsalmás, 2021. január ...

Németh Balázs
polgármester

Krix János
BNÖ-elnök

3. melléklet a 10/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – polgármesteri határozathoz

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről

Bácsalmás Város Önkormányzata (székhelye 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4-8., adószáma 15724320-2-03 törzkönyvi nyilvántartási száma 724320, képviseli Németh Balázs polgármester), a továbbiakban helyi önkormányzat,

másrészről

Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4-8., adószáma: 15776808-1-03, törzkönyvi nyilvántartási száma 776802, képviseli Rostás Tibor elnök), a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatával, a Nek.tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

I.

Az önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

7. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző előzetes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatt Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsköltséget a helyi önkormányzat viseli.
8. A Bácsalmás Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
 - g) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);
 - h) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - i) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
9. A 2. pontban meghatározott feladatelátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
10. Bácsalmás Város Jegyzője, vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, irányítottsága szükséges.

II.

A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – egyeztetve a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A jegyző a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály közreműködésével készíti elő a nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét.
- 1.2. A helyi Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ában és az Ávr. 24. és 26-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - q) a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - r) a Nemzetiségi Önkormányzat működési, fenntartási kiadásait előirányzatok költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatokként részletezve,
 - s) a költségvetési egyenleg összegét,
 - t) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - u) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - v) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - w) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
 - x) amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
- 1.4. Az elkészített költségvetés előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
- 1.5. A költségvetési határozat benyújtásának határideje az adott költségvetési év február 15. napja.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály az elnök kérésére készíti elő. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- 3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és az adatok módosulásával kapcsolatban a Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatmódosulásokról az elnök 3 napon belül köteles tájékoztatni a jegyzőt. A törzskönyvi bejegyzéssel bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály osztályvezetője felel. Az eljárási határidőket a MÁK, illetve a NAV által meghatározottak szerint kell betartani.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.7. A Közös Önkormányzati Hivatal az Áht. 23 – 26. §. szerint ellátja a helyi Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a belső szabályzataiban a helyi Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan is szabályozza.
- 4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát az adott költségvetési év március 15. napjáig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő ötödik hónap utolsó napjáig fogadja el.
- 4.3.A Nemzetiségi Önkormányzatnak a tárgyévi éves gazdálkodásáról december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készíteni. Az éves beszámolót, tárgyévet követő március 20-ig kell elkészíteni és április 30-ig kell benyújtani elfogadásra a nemzetiségi képviselő-testület részére.
- 4.4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és zárszámadásával kapcsolatos előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatokat a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály készíti elő és az elnök terjesztő elfogadásra a nemzetiségi Képviselő-testület elé.

III.

A költségvetés gazdálkodás rendje

1. A költségvetési határozat végrehajtása:

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztálya látja el.

2. A kötelezettségvállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. §. 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megkelt jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételeéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A Nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát s keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó - nyilvántartási adatai alapján - haladéktalanul köteles jelezni az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében leköltésre kerül.

3. Pénzügyi ellenjegyzés:

- 3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztály vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi- számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi- számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- 3.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- 3.3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 3.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
- 3.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésekben foglaltak szerint eljárni.

4. Érvényesítés

- 4.1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi számviteli szakképzettségű köztisztviselő végzi.
- 4.2. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
- g. az összegszerűséget,
 - h. a fedezet meglétét és azt, hogy
 - i. a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.
- 4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozóknak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 4.4. Az érvényesítésnek --az „érvényesítve” megjelölésen kívül-- tartalmaznia kell
- g. a megállapított összeget,
 - h. az érvényesítés dátumát és
 - i. az érvényesítő aláírását.

5. A teljesítés igazolása

- 5.1. A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

- 5.2. A teljesítés igazolás kiadása utalványozás előtt történik.
- 5.3. A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését
- 5.4. A teljesítésigazolás
 - a számlán, „A teljesítést összegszerűségben is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6. Utalványozás

- 6.1. A helyi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és a pénzfelvételi szándékát legalább két nappal megelőzően a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal, Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárát kezelő köztisztviselőjének jelzi.
 - 6.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
 - 6.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezését, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést,
 - A rövidített utalványon- készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokkal nem kell megismételni
- Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból- számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján-befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatóság határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő utalás esetén az építetű fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7. Összeférhetetlenségi szabályok

- 7.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 7.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 7.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tövékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- 7.4. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési Ügyintéző a felelős.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezető bankjának neve, fizetési számlaszáma:

- OTP Bank Nyrt. Bácsalmási Fiók
- 11732088-15776808-00000000

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden fizetési számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének elnöke felelős.

VI.

Belső ellenőrzés

9. A Bácsalmás város jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
10. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
11. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A belső ellenőrzésről a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

VII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együtműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozattal módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött, Bácsalmás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 12/2019. (I. 29.) Bácsalmás v. öh. számú, valamint a Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 5/2019. (I. 27.) BRNÖh. számú határozatokkal elfogadott együtműködési megállapodás hatályát veszti.
4. A közigazgatási szerződést Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a .../2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. polgármesteri határozattal, Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a .../2021. (I. ...) BRNÖh. elnöki határozattal hagyta jóvá.

Bácsalmás, 2020. január ..

Németh Balázs
polgármester

Rostás Tibor
BRNÖ-einök



Bácsalmás Város
Polgármesterétől

11/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A TOP-1.1.1-16-BK1-2020-00024 kódszámú,
„Üzemcsarnok létesítése a bácsalmási iparterületen”
projekthez tervezői szolgáltató kiválasztása,
tervezési szerződés elfogadása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre az alábbi határozatot hozom:

1. Bácsalmás Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett által megvalósítandó, TOP-1.1.1-16-BK1-2020-00024 kódszámú, „Üzemcsarnok létesítése a bácsalmási iparterületen” elnevezésű támogatott pályázati projekt tervezői szolgáltatásának elvégzésére legjobb árajánlata alapján Klingler Mérnöki Iroda Bt.-t jelölöm ki 14.700.000 Ft +ÁFA összegben. A kifizetés forrása a pályázat költségvetéséből biztosított.
2. Az előterjesztés és a jelen határozat mellékletét képező tervezői szerződés tartalmával egyetértek, döntést követően a szerződést aláírom.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

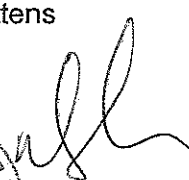
Operatív felelős: Száhl Imre pályázati koordinátor

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
 2. Patocskai Ibolya jegyző
 3. Horváth István PBÜ osztályvezető
 4. Száhl Imre pályázati koordinátor
 5. dr. Párczen Zoltán projektasszisztens

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

Bácsalmás Város Önkormányzata (6430 Bácsalmás, Gr. Teleki József u. 4-8., adószám: 15724320-2-03, törzsszám: 724320, bankszámlaszám: 51000015-10009990, képviseli: Németh Balázs polgármester), mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

másrésztől

Klingler Mérnöki Iroda Bt. (6430 Bácsalmás, Mausz R. u. 6.; cégjegyzékszám: 03-06-113860, adószám: 22220543-2-03, képviseli Kerényi Ernő ügyvezető) mint tervező (továbbiakban Tervező)

között az alábbi feltételekkel:

1./ Előzmények, a megrendelés tárgyának leírása:

Megrendelő támogatást nyert a TOP-1.1.1-16 kódszámú, „Ipari parkok, iparterületek fejlesztése” elnevezésű pályázati felhíváson az „Üzemcsarnok létesítése a bácsalmási iparterületen” elnevezésű és TOP-1.1.1-16-BK1-2020-00024 kódszámú pályázatával. A projekt keretében a Megrendelő a kialakítás alatt álló 14 hektáros iparterületen kíván 100%-os támogatással egy közművesített, infrastruktúrával ellátott, szociális létesítményekkel és irodaházzal rendelkező ipari csarnokot létrehozni betelepülő vállalkozás részére, munkahelyteremtési és letelepítési szándékkal.

Megrendelő a pályázat elnyerésével a Bácsalmás belterület 1716/9 helyrajzi számon kíván támogatás igénybevételével infrastrukturális fejlesztést végrehajtani. Megrendelő a tervezetten 1200 m² alapterületű, irodahelyiségből és szigetelt üzemcsarnokokból álló raktárcsarnok kialakítása mellett a projekt költségvetéséből kívánja megvalósítani a telekhatáron belüli teljes körű közmű ellátás kiépítését, a létesítményen belüli komplex épületgépészeti kialakítást, valamint telek határon belüli szilárd burkolatú megközelíthetőség és közlekedés biztosítását.

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen a létesítendő épület és körülvevő infrastruktúrájának megtervezése, a közbeszerzéshez és kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció elkészítése. Mindezen feladatok elvégzésére Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le, amelynek során Tervező nyújtotta be a legkedvezőbb árajánlatot. Megrendelő 2021. január 26-án meghozott, ... számú polgármesteri határozatában döntött a tervező szolgáltatóról.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Megrendelő által 2021. január 7-én megküldött árajánlatkérés és Tervező által 2021. január 8-án megküldött árajánlat alapján Megrendelő az alábbi feladatok elvégzésével bízta meg Tervezőt:

A) Engedéllyel rendelkező engedélyezési tervdokumentáció összeállítása, amely az alábbi elemekből áll:

- Talajmechanika
- Geodéziai felmérés
- Építészeti tervdokumentáció
- Tartószerkezeti műszaki leírás és ellenőrző számítás
- Tűzvédelmi műszaki leírás
- Gépészeti műszaki leírás
- Villámvédelmi és épületvillamossági műszaki leírás
- Tűzi víztározó terv
- Engedélyeztetési eljárásban közreműködés

B) Kiviteli tervdokumentáció elkészítése, amely az alábbi elemekből áll:

- Építészeti kiviteli terv
- Tartószerkezeti kiviteli terv
- Gépészeti kiviteli terv
- Villámvédelmi és épületvillamossági kiviteli terv
- Térburkolat kiviteli terv
- Kerítés terv
- Tűzi víztározó terv
- Tételes költségvetések (árazott és árazatlan, PDF és Excel formátumban)

2./ A megrendelésben rögzített feladatok határideje:

A Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.A) pontban meghatározott dokumentumokat 3-3 példányban és digitalizált formában is elkészíti és Megrendelő részére átadja, valamint engedélyeztetési eljárásra a kijelölt hatóság részére benyújtja. Az elkészült tervdokumentáció alapján a jogerős építési engedély Megrendelő általi kézhezvételének határideje

2021. június 11.

A Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.B) pontban meghatározott feladatot a jogerős építési engedéllyel rendelkező engedélyes tervek alapján végrehajtja, a dokumentumokat 5 példányban Megrendelő részére átadja legkésőbb

2021. szeptember 10-ig

ezzel teljesíti az 1. pontban rögzített valamennyi vállalását.

Előteljesítés valamennyi feladatrészt esetében lehetséges.

3./ A tervezési szolgáltatás díjazása:

Az 1.A) pontban rögzített feladatok határidőben történő teljesítése, Megrendelő általi átvételét és teljesítésigazolását követően Tervező

6.000.000 Ft + ÁFA = 7.620.000 Ft

összegű számla kiállításra jogosult.

Az engedélyezéssel kapcsolatos költségeket a szerződéses összeg nem tartalmazza, azt Megrendelő viseli.

Az 1.B) pontban rögzített feladatok határidőben történő teljesítése, Megrendelő általi átvételét és teljesítésigazolását követően Tervező

8.700.000 Ft + ÁFA = 11.049.000 Ft

összegű számla kiállításra jogosult.

Tervező által kiállított számlákat Megrendelő számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja Tervező számlaszámára. A Megrendelő kijelenti, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésére áll. A tervezési díjszabásban előírt példányszámot meghaladó példányszám után a Tervező külön díjat számol fel.

4./ Kötelezettségek

A Tervező a terveket a jogszabályi előírásoknak megfelelően, határidőben köteles elkészíteni.

Tervező kijelenti, hogy a tervezési munka elvégzéséhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik, vagy megfelelő jogosultsággal rendelkező személyt, vagy alvállalkozót bíz meg.

E szerződés keretében a Tervező mindazon egyeztetésre köteles, amelyet a jogszabályok feladatkörébe utalnak – kivéve, melyet a Megrendelő előzetesen egyeztetett és megfelelően dokumentált a hatóságokkal.

Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati felhívás építésre, tervezésre vonatkozó pontjait, szabályozásait a tervezési munka során betartja – kiemelten a hatályos pályázati felhívás 3.4.1 pontjára (Műszaki és szakmai elvárások), amelyet Megrendelő jelen pályázat 1. számú mellékleteként változatlan formában, teljeskörűen csatol.

A Tervező a szerződést a tervek közvetlen a Megrendelőnek történő részenkénti átadásával, ill. a Megrendelő általi átvételével teljesíti. Megrendelés szerinti teljesítés esetén a Megrendelő a terveket átvenni köteles. A Megrendelő az átvett tervekkel a létesítmény megvalósítása érdekében teljes körűen rendelkezik, de ez nem járhat Tervező szerzői jogainak megsértésével.

A szerződő felek a vállalt kötelezettségek teljesítését illetően együttműködésre kötelezettek és ennek megfelelően:

- a tervezés során szükségessé váló adatokat a Megrendelő folyamatosan, időben közli a Tervezővel,
- a Tervező által szervezett tervismertetésen a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője részt vesz, és véleményt nyilvánít,

5./ Egyéb rendelkezések

A szerződésben megjelölt tervezési díj összegét a felek módosíthatják, ha:

- előre nem látható, szükséges műszaki megoldások, azt indokoltá teszik.
- a Megrendelő a szerződés létrejötte után módosítja az elvégzendő feladatokat.

A szerződésben megjelölt határidőt felek módosíthatják, ha:

- a Tervező a Megrendelő adatszolgáltatásának hiánya miatt a tervezési munkát elvégezni nem tudja.
- a Megrendelő a tervek elkészítéséhez szükséges helyszíni adatfelvételeket és bejárásokat akadályozza.
- az egyes feladatok megvalósulása harmadik féltől függ és a feladat teljesülésének határidejét harmadik fél tevékenységének időbeli elhúzódnása gátolja.

Tervező tudomásul veszi, hogy a tervezői szolgáltatást Megrendelő pályázat megvalósításának érdekében veszi igénybe és pályázati forrásból kívánja finanszírozni. Amennyiben elháríthatatlan külső okra - különös tekintettel a

veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló és annak elhárításával összefüggő hatályos Kormány rendeletek jelen időpontban előre nem látható gazdasági hatásaira - tekintettel a pályázati projekt tervezői feladatainak megvalósulása, megvalósítása ellehetetlenül, arra az esetre Felek kifejezetten vállalják, hogy a tervezői szerződést megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal közös megegyezéssel felbontják. Ez esetben Tervező díjköveteléssel nem állhat elő, a már elvégzett szolgáltatás díjának követeléséről jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk ide vonatkozó fejezetei, ill. az azokat módosító és kiegészítő jogszabályok az irányadóak. Jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket a felek elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén kizárólag a Bajai Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Bácsalmás, 2021. január 26.

Németh Balázs
Bácsalmás Város Önkormányzata
polgármester

Kerényi Ernő
Klingler Mérnöki Iroda Bt.
ügyvezető

1. számú melléklet

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.
- b) Zöldmezős beruházás esetén szükséges kifejezteni a beruházás indokoltságát. Az értékelés során előnyben részesülnek a barnamezős fejlesztések, ill. amelyek korábban kihasználatlan, funkcióját veszített épület fejlesztésével valósulnak meg.
- c) Ipari park, tudományos és technológiai park, logisztikai és innovációs központ, ill. ipari terület fejlesztésére irányuló támogatási igényt a terület tulajdonosa nyújthatja be. A terület működtetője csak abban az esetben nyújthat be támogatási igényt, amennyiben ezen tevékenységét – a tervezett fejlesztés megvalósításának, valamint a kötelező fenntartási időszaknak az együttes időtartamát meghaladó – szerződés alapján végzi, és mind az üzemeltető, mind a terület tulajdonosa illeszkedik a Felhívás 4.1. pontjában szereplő kedvezményezetti körhöz, valamint a terület tulajdonosa hozzájárul a fejlesztés megvalósításához.
- d) Új építés csak abban az esetben támogatható, amennyiben tervezői költségbeccsléssel alátámasztott, hogy az új építés költségkíméletesebb, mint a meglévő épület(ek) felújítása, illetve amennyiben nincs a fejlesztett területen az adott funkcióknak megfelelően átalakítható épület.
- e) A 3.1.2.2. a) pontban szereplő, épületek energetikai korszerűsítése tevékenység során érvényesíteni kell az alábbiakat:
 - a fejlesztéssel érintett ingatlan tetőszerkezetének legalább 30%-ának alkalmasnak kell lennie arra, hogy a későbbiekben napenergia nyeresére alkalmas eszközök hatékonyan kerüljenek telepítésre
 - az érintett ingatlanban a nem termeléshez kapcsolódó hőenergia-igény legalább 50%-át megújuló energiaforrásból kell fedezni
 - a megújuló energiaforrások között kizárólag a hőenergia-termelő berendezések költsége számolható el, kivételt képeznek ez alól a hűtőházak, ahol napelem is támogatható.
- f) Abban az esetben lehet pályázni, ha a projekt tárgya az adott település településrendezési tervében ipari vagy különleges területnek [az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997 (XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 20§, 24§] minősített területen van. Az alapinfrastruktúra fejlesztése esetében lehetőség van a gazdasági terület-felhasználási egységet feltáró, körbevevő, a gazdasági területhez közvetlenül kapcsolódó közlekedési és közmű területen megvalósuló beruházás támogatására, de a beruházás célterülete ebben az esetben is ipari, különleges (vagy barnamezős) terület kell, hogy legyen. A terület-felhasználási besorolás vonatkozó feltételt az első kifizetési kérelem benyújtásáig kell teljesíteni, de a szerződéskötésig igazolni kell, hogy a terület-felhasználási besorolás átminősítési eljárása folyamatban van. Továbbá lehetőség van barnamezős területen megvalósuló projektek támogatására, ebben az esetben a támogatási igény benyújtásakor kell igazolni a barnamezős státuszt. Zöldmezős beruházás esetén az első kifizetési kérelemig a termőföldnek minősülő területnek rendelkeznie kell a termőföld végleges más célú hasznosítására vonatkozó jogerős ingatlanügyi hatósági engedéllyel. Barnamezős területek fejlesztésére a hasznosítatlan terület tulajdonjogával rendelkező szervezet (a Felhívás 4.1. pontjában szereplő kedvezményezetti kör alapján) pályázhat.
- g) A támogatást igénylő tulajdonában lévő ingatlanokon és nem az ipari parkba/iparterületre már betelepült vállalkozások tulajdonában lévő telkeken támogatható a fejlesztés. Ez alól kivételt képeznek a nyomvonal jellegű alapinfrastruktúra fejlesztések, melyek a már betelepült vállalkozások területét is érinthetik.
- h) Ipari parkok, tudományos és technológiai parkok, logisztikai és innovációs központok, valamint iparterületek esetében a támogatást igénylő tulajdonában lévő ingatlanokon támogatható a fejlesztés, azaz a fejlesztéssel érintett helyrajzi számú terület(ek)nek a támogatást igénylő többségi tulajdonában kell lennie. A fejlesztés a támogatást igénylő tulajdonán kívüli területeket a nyomvonal jellegű alapinfrastruktúra fejlesztések esetében érinthetik.
- i) Telekhatáron kívüli megvalósítás nem támogatható. Ez alól kivételt jelent az elérhetőséget javító útfejlesztés (kerékpárút építése, fejlesztése nem támogatható), illetve a telekhatáron kívüli alapinfrastrukturális költség, amely kizárólag a telekhatáron belüli alapinfrastruktúra fejlesztést szolgálja és a fejlesztéshez közvetlenül kapcsolódik (pl.: ipari vízellátó-, és ipari szennyvízelvezető rendszer

- kiepítése, bővítése, szennyvíz gerincvezeték kiváltása az adott telek szennyvízkapacitásának bővítése érdekében, csapadékvíz-elvezetés korszerűsítése, kiépítése, hálózatfejlesztési hozzájárulás, stb.).
- j) Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
 - k) Elvárás, hogy legkésőbb az első mérőföldköig a teljes műszaki dokumentációval együtt csatolásra kerüljön olyan tételes tervezői költségvetés is, amely az egyes tételek esetében a tervező által megjelölt normagyűjtemény kódjait is tartalmazza.
 - l) Betelepülő vállalkozásnak az minősül, mely a fejlesztett területen bérrel vagy vásárolt parcellát, különálló irodát vagy egyéb helyiséget, bejelentett székhellyel vagy telephellyel rendelkezik a fejlesztett területen.
 - m) A beszerezni kívánt eszközökhöz meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
 - n) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
 - o) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség-szerkezet-módosítás esetén is.
 - p) A támogatási kérelem benyújtásához szükséges elkészíteni a jelen Felhívás 8. fejezetében hivatkozott módszertani útmutató előírásainak megfelelő üzleti tervet és az üzleti terv részeként a költség-haszon elemzést.
 - q) Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés. (Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő)

Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek:

- A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezetek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.
- A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell az épület bejáratának (a bejárat megközelíthetőségével együtt) és legalább egy mellék helyiségének az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.
- Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellék helyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellék helyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.
- A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.
- Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.
- E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értéke sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás, új építés) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatására és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélfelhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkoznia szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térfelhasználó, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni.

r) Energiahatékonysági intézkedések

A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV (használati meleg víz) rendszer korszerűsítése révén. Amennyiben egy fejlesztéssel érintett épület a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan a lenti beruházási esetek és azok alpontjai a relevánsak.

Önálló rendeltetési egység: Az adott épületen belül támogatható funkciót ellátó, meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas helyiség vagy helyiségcsoport, amelynek a szabadból vagy az épületen belüli közös közlekedőből nyíló önálló bejárata van.

7/2006. (V.24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet): a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

7/2006. (V.24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet):

- engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.
- nem engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

I. Meglévő épületet érintő felújítás esetén:

1. Részleges szigetelés nem támogatott a tárgyi Felhívásban, csak az egész épület szigetelése támogatható oly módon, hogy a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába essen a fejlesztést követően. Ez alól kivétel az az eset, ha az adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ában a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épületszerkezeti értékeknek. Ebben az esetben az adott épület fennmaradó részének felújítása (szigetelése, nyílászáró cseréje) a TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének a) és c) pontjaiban megfogalmazott szabályozás szerint támogatható, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
2. Nyílászáró csere támogatható épület szinten teljességgel, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. Amennyiben az épületen belül támogatható és nem támogatható funkció is működik, akkor az épület szintű teljes körű nyílászárócsere korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni.
3. Nyílászáró csere támogatható részlegesen (pl. az épületen belüli önálló rendeltetési egységet alkotó, támogatott funkciót ellátó helyiség nyílászáróinak cseréje) az alábbiak szerint:
 - a.) **Nem jelentős felújítás esetén:** az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség felújítással érintett szerkezetének (nyílászáróinak) a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” I. melléklet I. részében foglalt követelményeknek kell megfelelnie, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
 - b.) **Jelentős felújítás esetén:** amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.
Jelentős felújítás: a határoló szerkezet (az egész épületkomplexum vonatkozásában) összes felületének legalább a 25%-át érintő felújítás
4. Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. (Egy rossz állapotban lévő épület esetén nagy valószínűséggel külső határoló szerkezet korszerűsítést – lásd I.; II. pont – is el kell végezni ahhoz, hogy ezen feltétel teljesüljön.) Amennyiben nem támogatott funkció is működik az épületben, úgy a költségeket arányosítással szükséges szétosztani. Az épület szintű teljes fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni. Fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” I. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
5. Részleges fűtési rendszer korszerűsítés abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése, stb.) Ez esetben az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség nyílászáróinak is meg kell felelnie a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” I. melléklet I. részében foglalt követelményeknek, - nem megfelelés esetén az adott nyílászárókat cserélni kell- amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani. Továbbá fűtési rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” I. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

II. Meglévő épület bővítése esetén:

1. A bővítés mértéke nem haladja meg a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át: A kibővített épületrész is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esnie a fejlesztést követően.
2. A bővítés mértéke meghaladja a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át: A kibővített épületrész is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esnie a fejlesztést követően.

Az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek mindkét esetben meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” I. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

III. Új épület építése esetén:

Új épületet úgy kell tervezni, kialakítani, megépíteni, hogy annak energetikai jellemzői megfeleljenek a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet előírásainak, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

IV. A beruházások igazolása:

Fejlesztés előtti állapotra: A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt (amennyiben még nem áll rendelkezésre) el kell készíteni az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre, vagy önálló rendeltetési egységre legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően.

Fejlesztés utáni állapotra: A megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt el kell készíteni legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig.

A beruházások igazolásának követelményei alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; amennyiben olyan kis mértékű korszerűsítés engedett meg az épületen – tekintettel a védett értékek megőrzésére – hogy az nem fogja módosítani az épület besorolását.

s) Azbesztmentesítés

Amennyiben a beruházással érintett épület szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

t) Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek, egyéb építési munkák költségeinek arányosítása:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb tevékenységeknek, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projektelőkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a Felhívás szerint támogatott tevékenység(ek) helyiségeinek/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m²) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):
támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]/támogatható+nem támogatott tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]

Pl. támogatott helyiség: 30 m², nem támogatott helyiség: 50 m², közös helyiség: 20 m². Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve a projektelőkészítést (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen Felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatóak el.

A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

u) Nyilvánosság biztosítása

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.szechenyi2020.hu oldalról letölthető „Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza. Az útmutatóban és a Kézikönyvben foglaltak teljesítése a kedvezményezettek szerződéses kötelezettsége.

v) Ingatlankiváltás

Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – bevétele keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.

w) Parkolóhely építés, felújítás esetén az elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítése az alábbiak szerint támogatható:

a) „A” típusú (normál)töltőberendezés esetén:

- 2 x legfeljebb 22 kW teljesítményű (azaz két 22 kW-os töltést tud kiszolgálni egyszerre);
- töltőoszloponként legalább 1 db „Type 2” kábeles és 1 db „Type 2” aljzatos csatlakozási lehetőséggel;
- a töltőnek intelligens hálózati csatlakozásra és intelligens kommunikációra alkalmasnak kell lennie valós idejű, kétirányú kommunikációval, legalább 99,5%-os rendelkezésre állással (a vételezett energiamennyiségre, az ügyfél azonosításra, foglaltságra vonatkozó információk kijelzésével és folyamatos adattovábbítása céljából), online, azaz GSM modul segítségével;
- OCPP 1.5protokoll (OCPP 2.0 upgrade lehetőségét megteremtve);
- egyértelmű ügyfél-azonosításra alkalmas;
- a működés biztonságát garantáló bevizsgálással rendelkezik (pl. TÜV tanúsítvány) és a kültéri elektromos berendezésekre vonatkozó előírásoknak meg kell felelnie (IEC 61439:2011));
- a felhasználó azonosítását az elérhető legjobb, és legszélesebb körben alkalmazható technológia alapján kell tudnia biztosítani;
- biztosítható a központi IT infrastruktúrára kapcsolódás – monitorozás és vezérlés, ügyfeleknek elérhető mobiltelefon applikáció, amelyen keresztül külön regisztráció nélküli bankkártyás fizetés lehetséges.

b) „B” típusú (normál) töltőberendezés esetén:

- 2 x 11 kW teljesítményű (azaz két 11 kW-os töltést tud kiszolgálni egyszerre)
- töltőoszloponként legalább 1 db „Type 2” kábeles és 1 db „Type 2” aljzatos csatlakozási lehetőséggel;

- a töltőnek intelligens hálózati csatlakozásra és intelligens kommunikációra alkalmasnak kell lennie valós idejű, kétirányú kommunikációval, legalább 99,5%-os rendelkezésre állással (a vételezett energiamennyiségre, az ügyfél azonosításra, foglaltságra vonatkozó információk kijelzésével és folyamatos adattovábbítása céljából), online, azaz GSM modul segítségével;
- OCPP 1.5 protokoll (OCPP 2.0 upgrade lehetőségét megteremtve);
- egyértelmű ügyfél-azonosításra alkalmas;
- a működés biztonságát garantáló bevizsgálással rendelkezik (pl. TÜV tanúsítvány) és a kültéri elektromos berendezésekre vonatkozó előírásoknak meg kell felelnie (IEC 61439:2011));
- a felhasználó azonosítását az elérhető legjobb, és legszélesebb körben alkalmazható technológia alapján kell tudnia biztosítani;
- biztosítható a központi IT infrastruktúrára kapcsolódás – monitorozás és vezérlés, ügyfeleknek elérhető mobiltelefon applikáció, amelyen keresztül külön regisztráció nélküli bankkártyás fizetés lehetséges.

c) „C” típusú (villám) töltőberendezés esetén:

- legalább 45 kW teljesítményű;
- 1 db „CHAdemo” + 1 db CCS töltőfejjel rendelkező, a Villámtöltőbe integrált, legalább 4 méter hosszúságú töltőkábel (a töltőkábel nem leválasztható) csatlakozót is biztosítani kell;
- a töltőnek intelligens hálózati csatlakozásra és intelligens kommunikációra alkalmasnak kell lennie valós idejű, kétirányú kommunikációval, legalább 99,5%-os rendelkezésre állással (a vételezett energiamennyiségre, az ügyfél azonosításra, foglaltságra vonatkozó információk kijelzésével és folyamatos adattovábbítása céljából), online, azaz GSM modul segítségével;
- OCPP 1.5 protokoll (OCPP 2.0 upgrade lehetőségét megteremtve);
- egyértelmű ügyfél-azonosításra alkalmas;
- a működés biztonságát garantáló bevizsgálással rendelkezik (pl. TÜV tanúsítvány) és a kültéri elektromos berendezésekre vonatkozó előírásoknak meg kell felelnie (IEC 61439:2011));
- a felhasználó azonosítását az elérhető legjobb, és legszélesebb körben alkalmazható technológia alapján kell tudnia biztosítani;
- az AC és DC töltőpontok egyidejű használatának lehetőségét biztosítani kell;
- biztosítható a központi IT infrastruktúrára kapcsolódás – monitorozás és vezérlés, ügyfeleknek elérhető mobiltelefon applikáció, amelyen keresztül külön regisztráció nélküli bankkártyás fizetés lehetséges.

A fenti töltőberendezések telepítése multifunkciós töltőberendezésekkel (pl.: parkolóórával kombinált töltő; wi-fi szórás biztosítása; „smart” közvilágítás megvalósítása, SOS gomb, stb.) is megoldható; **parkolóórával kombinált berendezés csak díjköteles parkolási övezetekben telepíthető a támogatásból.**

A telepítés helyszínét a következők figyelembe vételével kell kialakítani:

- Töltőoszlop környezetét annak üzembe helyezéséig Töltőponttá kell alakítani (Töltőpont: normál vagy nagy teljesítményű elektromos töltőállomás telepítési helyszíne, melybe beleértendő a jelen kiírásban szereplő „A” vagy „B” vagy „C” töltőberendezés megvalósítása esetén töltőoszlopként a 2 db elektromos autó részére szolgáló parkolóhely; továbbá a Töltőoszlop illetve Multifunkciós berendezés kihelyezéséhez szükséges földterület.);
- a beruházást úgy kell megvalósítani, hogy útburkolat-bontás nélkül, vagy minimális útburkolat-bontással kialakítható legyen a későbbiekben a töltőoszlop közelében egy másik töltőoszlop is;
- a Töltőpontot az ipari park, vagy iparterület frekvenciált pontjain, megkülönböztetés nélkül mindenki számára folyamatosan elérhetően kell kialakítani a következő szempont figyelembevételével:

1. a Pályázó fejlesztéssel érintett területén már meglévő és a kialakításra kerülő töltőhelyek egyenletes lefedettségre való törekvés és forgalomtechnikai követelmények.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

12/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Szőkéné dr. Trója Tündével kötött
feladatellátási-szerződés megszüntetése**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljárva úgy döntök, hogy Szőkéné dr. Trója Tünde egyéni vállalkozóval a Bácsalmási II. számú gyermekorvosi körzet ellátására kötött feladat-ellátási szerződést az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal 2021. január 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetem.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szakola Zoltán hatósági ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
2. Patocskai Ibolya jegyző
3. Prikidánovics Antal Szociális és Hatósági Osztály vezetője
4. Szakola Zoltán hatósági ügyintéző
- levélben: 1. Szőkéné dr. Trója Tünde

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester



**BÁCSALMÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

6430 Bácsalmás, gr. Teleki József u. 4-8.

Telefon : (79) 541 455 Telefax : (79) 541 470 e-mail : polg.hiv@bacsalmas.hu
Ügyfélfogadás : hétfő és péntek 8⁰⁰ - 12⁰⁰ csütörtök : 8⁰⁰ - 12⁰⁰ és 13⁰⁰ - 16⁰⁰

Feladat-ellátási szerződésközös megegyezéssel történő megszüntetése

Bácsalmás Város Önkormányzata /6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4-8.; törzsszám: 724320; adószám: 15724320-2-03; statisztikai szám: 15724320-8411-321-03/, képviselőiben **Németh Balázs polgármester**, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és

Szökéné Dr. Trója Tünde egyéni vállalkozó (születési hely, idő: Baja, 1976.06.10.; adószáma: 67248919-1-23; szakorvosi bizonyítvány száma: 361/2009), mint megbízott (továbbiakban Megbízott), együttesen: Felek

megállapodnak abban, hogy a közöttük 2020. június 17. napján a Bácsalmási II. számú gyermekorvosi körzetben a gyermekorvosi praxis működtetésére létrehozott feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Szerződés 12. a) pontja, illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:212. § (1) bekezdése alapján 2021. január 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

2. A Szerződés 6. pontjának megfelelően Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megkötésekor leltár szerint átvett ingó és ingatlan vagyont Megbízott köteles rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Megbízónak visszaadni. A visszaadott tárgyakról a Szerződés megszűnésekor leltárt kell felvenni.
3. A Megbízott kijelenti, hogy a betegekre vonatkozó – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint kezelt – egészségügyi dokumentációt az önkormányzatnak a Szerződés megszűnésekor használható állapotban átadja. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell kiállítani.
4. Felek rögzítik, hogy további szolgáltatásokkal a Szerződés kapcsán egymásnak nem tartoznak, kijelentik továbbá, hogy a Szerződésből adódóan a továbbiakban egymással szemben semmilyen követelésük nincs.
5. Felek a jelen jognyilatkozatot elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték, és ezt követően egyező akarattal, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Bácsalmás, 2021. január 31.

.....
Megbízó

.....
Megbízott



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

13/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A II. számú gyermekorvosi körzet ellátására
vonatkozó feladatellátási-szerződés megkötése**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre - az alábbi határozatot hozom:

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljárva úgy döntök, hogy a Bácsalmási II. számú gyermekorvosi körzet ellátására az Ilion-Med Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel 2021. február 1. napjától az előterjesztés és jelen határozat melléklete szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést kötök.

Határidő: azonnal

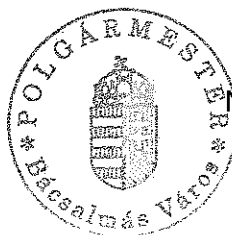
Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szakola Zoltán hatósági ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal Szociális és Hatósági Osztály vezetője
- 4. Szakola Zoltán hatósági ügyintéző
- levélben: 5. Ilion-Med Egészségügyi Szolgáltató Kft. képviselője Szőkéné dr. Trója Tünde

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester

Feladat-ellátási szerződés

Mely létrejött egyrészről Bácsalmás Város Önkormányzata /Bácsalmás, Gr. Teleki u. 4-8. sz. képviselője: Németh Balázs polgármester / a továbbiakban: Megbízó, másrészről Ilion-Med Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhelye: 6430 Bácsalmás, Mausz R. u. 26. sz. adószáma: 28965558-1-03) - a továbbiakban: Megbízott - között az alábbi időpontban a következő feltételek mellett:

1./ Önkormányzat megbízza, a Megbízott elvállalja a Bácsalmás II. számú házi gyermekorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátását és a háziorvosi szolgálat működtetését 2021. február 1. napjától, tartós helyettesítéssel határozatlan ideig, de legfeljebb a praxis betöltésének napjáig.

2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az orvos-szakmai tevékenységet személyesen Szőkéné dr. Trója Tünde csecsemő-gyermekgyógyász szakorvos (orvos diploma száma:, csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi bizonyítvány száma: 361/2009., orvosi pecsét száma: 60863) végzi.

3./ Megbízott e szerződéssel érintett feladatokat területi ellátási kötelezettséggel látja el. Ezen ellátási kötelezettsége az 1. számú mellékletben szereplő utcák lakosaira terjed ki. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi. Munkanaponként az alábbiakban meghatározottak szerint a megbízottak rendelkezésére áll, nem köteles részt venni a háziorvosi központi ügyeleti rendszer orvos-szakmai feladatainak ellátásában. Biztosítja, hogy az általa alkalmazott gyermekápoló vagy asszisztens legalább a rendelési időben a biztosítottak számára rendelkezésre álljon, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.

Rendelési idő:	hétfő	8.00-12.00 óráig
	kedd	8.00-12.00 óráig
	szerda	13.00-16.00 óráig
	csütörtök	8.00-10.00 óráig
	péntek	9.00-12.00 óráig

Tanácsadás: Bácsalmás, Gr. Teleki u. 12. sz.
hétfő: 12.00-13.00 óráig
csütörtök: 10.00-11.00 óráig.

Rendelkezésre állás ideje: minden munkanapon a rendelési idő befejezésétől a központi ügyelet kezdő időpontjáig, 16:00 óráig tart.

Szőkéné dr. Trója Tünde helyettesítését Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter látja el, pecsét száma: 59250.

Megbízott a tevékenységet végző háziorvos helyettesítéséről és a helyettes díjazásáról, valamint az asszisztens és helyettesítés esetén a helyettesítő asszisztens díjazásáról maga köteles gondoskodni.

5./ Megbízott elvégzi a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II. 25.) EüM. rendeletben részletezett házi gyermekorvosi feladatokat, teljesíti a finanszírozási szerződés, valamint a hatályos jogszabályok alapján adatszolgáltatási kötelezettségeit.

6./ Megbízó a tulajdonában lévő Bácsalmás Gr. Teleki u. 12. sz. alatti II. sz. gyermekorvosi rendelőt és az ahhoz kapcsolódó egyéb helyiségeket, valamint az abban lévő berendezési tárgyakat, orvosi műszereket, számítógépet, szakmai fogyóeszközöket és készleteket /minimumfeltétel értékéig/ a megbízott térítésmentes használatába adja.

Megbízott felel a rendelő eszközeinek rendeltetésszerű használatáért.

7./ A szolgálat működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök karbantartása, pótlása Megbízottat terhelik.

8./ A rendelő fenntartásával, működtetésével felmerülő közüzemi díjak és egyéb közös költségek viselésére Megbízott külön megállapodást köteles kötni a Bácsalmás, Gr. Teleki u. 12. sz. alatti

ingatlan kezelőjével, működtetőjével, Bácsalmási Önkormányzati Közszolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft.-vel.

9./ Megbízott tudomásul veszi, hogy az asszisztensi feladatok ellátására a szakképesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottat köteles foglalkoztatni.

10./ Megbízó a fenti pontokban felsorolt feladatok ellátásához, valamint a szolgálat működtetéséhez a Bácsalmás II. sz. házi gyermekorvosi körzetre kapott OEP finanszírozásból biztosítja. Megbízó nem nyújt közvetlen anyagi támogatást Megbízott részére a szolgálat működtetéséhez, fenntartásához.

11./ A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a Megbízottat ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

A Megbízót ért károkozás esetén (amennyiben Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti) a Megbízott kártalanítási kötelezettséggel tartozik.

A működéssel kapcsolatosan a Megbízott által harmadik személynek okozott kárért a Megbízott saját jogán köteles helytállni, Megbízó ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

12./ A szerződés felmondásának, megszűnésének szabályai:

a) A felek közös megegyezéssel a szerződést a jövőre nézve megszüntethetik.

b) A szerződést a Megbízott – indokolással, 6 hónapos felmondási idővel – írásban felmondhatja. A felmondási idő a felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételét követő nap kezdődik. Megbízott a felmondás ideje alatt köteles e szerződésből eredő feladatait ellátni.

c) Megbízó a szerződést – indokolással, 6 hónapos felmondási idővel – felmondja, ha a Megbízott (ill. az orvos-szakmai feladatot személyesen ellátó háziorvos) e szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólításra sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízott (ill. az orvos-szakmai feladatot személyesen ellátó háziorvos) önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

13./ Jelen szerződés 2021. február 1.-én lép hatályba, és a megüresedett praxis betöltésének idejéig szól.

14./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

15./ A szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták tekintetében a Bajai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bácsalmás, 2021. január 31.

Németh Balázs
polgármester

Szőkéné dr. Trója Tünde
Ilion-Med Egészségügyi Szolgáltató Kft. képviselője

1. számú melléklet

II. házi gyermekorvosi körzet:

Petőfi u.	1-65/a-ig
Petőfi u.	2-62-ig
Szent János u.	2-24-ig
Szent István u.	2-36-ig
Vörösmarty sor	1-63-ig
Vörösmarty sor	2-76-ig
Árpád vezér u.	1-61-ig
Árpád vezér u.	2-62-ig
Köztársaság u.	1-43-ig
Köztársaság u.	2-54-ig
József Attila u.	1-19-ig
József Attila u.	2-20-ig
Rákóczi u.	1-25-ig
Rákóczi u.	2-32-ig
Kishíd u.	1-13-ig
Kishíd u.	2-18-ig
Mélykúti út	1-13-ig
Mélykúti út	2-14-ig
Dugonics u.	1-35-ig
Dugonics u.	2-52-ig
Dobokai út	1- 5-ig
Dobokaiút	2-14-ig
Damjanich u.	1-79-ig
Damjanich u.	2-74-ig
Bezdán u.	1-13-ig
Kosztolányi u.	1-17-ig
Béke u.	1-25-ig
Béke u.	2-28-ig
Bartók Béla u.	1-41-ig
Bartók Béla u.	2-56-ig
Kinizsi u.	1-13-ig
Kinizsi u.	2-46-ig
Bem t. u.	1- 7-ig
Bem t. u.	2-10-ig
Korona u.	1-35-ig
Korona u.	2-28-ig
Táncsics M. u.	1-69-ig
Táncsics M. u.	2-74-ig
Rózsa F. u.	1-21-ig
Rózsa F. u.	2-20-ig
Posta u.	1-37-ig
Posta u.	2-16-ig
Szt. János u.	28-64-ig
Szt. János u.	11-61-ig
Gr. Teleki u.	1-57-ig
Gr. Teleki u.	2-44-ig
Dob u.	1-47-ig
Dob u.	2-50-ig
Gr. Széchenyi u.	81-131-ig
Gr. Széchenyi u.	88-134-ig
Kossuth u.	89-151-ig
Kossuth u.	94-164-ig
Honvéd u.	1-49-ig
Honvéd u.	2-52-ig
Kálvária sor	99-163-ig
Kálvária sor	72-170-ig
Sóstói út	2-19-ig
Toldi u.	1-75-ig
Toldi u.	2-44-ig
Proletár u.	1-43-ig
Proletár u.	2-32-ig
Dankó u.	1-15-ig
Dankó u.	2-12-ig
Narancsiku.	1-61-ig
Narancsiku.	2-32-ig
Rudicsu.	1-43-ig
Rudicsu.	2-34-ig
Jovánovicsu.	1-33-ig
Jovánovicsu.	2-34-ig
Dózsa Gy. u.	17-63-ig
Dózsa Gy. u.	2-46-ig

Külterület:

Telekiszőlők
Dobokanagyjárás



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

14/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A gr. Teleki u 11. szám alatti ingatlan bérletére
beérkezett pályázat elbírálása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

1. A Bácsalmás Város Önkormányzata tulajdonában álló, Bácsalmás, gr. Teleki u. 11. alatti helyiség bérletére beérkezett pályázatról megállapítom, hogy a pályázati feltételeknek megfelel.
2. 2021. március 1. napjától, 2026. február 28. napjáig bérleti szerződést kötök Tóth Ferenc Zoltánnal, 70.000,- forint + Áfa/hó bérleti díj és 70.000,- forint kaució megfizetése mellett.
3. Felkérem a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

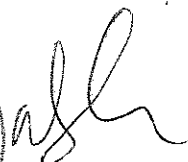
Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
2. Patocskai Ibolya jegyző
3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
4. Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző
- levélben: 1. kérelmező

Bácsalmás, 2021. január 26.

 
Németh Balázs
polgármester



Bácsalmás Város
Polgármesterétől

15/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Székhelyhasználati hozzájárulás a Bácsalmás,
Hősök tere 3. sz. alatti ingatlan emeleti, 166 m²-es helyiségre**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

A Kulturális Híd a Térségek Között Alapítvány kérelmére, hozzájárulok, hogy az általuk használt Bácsalmás, Hősök tere 3. szám alatti ingatlan emeleti, 166 m²-es helyiségére székhelyet létesítsen és azt hivatalos irataiban székhelyként megjelölje.

Határidő: azonnal

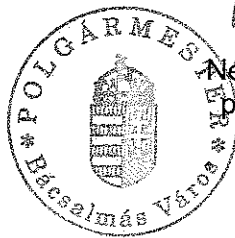
Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző
- levélben: kérelmező

Bácsalmás, 2021. január 26.



Németh Balázs
polgármester



16/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Rendőrséggel kötött bérlőkijelölési
megállapodás felülvizsgálata**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

1. A Bács- Kiskun Megyei Rendőr-főkapitánysággal 2009-ben megkötött, Bácsalmás, Korona u. 17/1. és 17/2. számú ingatlanra megkötött bérlőkijelölési megállapodást az előterjesztés és a jelen határozat 1. melléklete szerint közös megegyezéssel megszüntetem.
2. Az előterjesztés és a jelen határozat 2. mellékletében található megállapodást változatlan formában elfogadom és megállapodást kötök a Bács- Kiskun Megyei Rendőr-főkapitánysággal.
3. Felkérem a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
2. Patocskai Ibolya jegyző
3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
4. Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző
- levélben: 1. BKMRFK

Bácsalmás, 2021. január 26.

 
Németh Balázs
polgármester



BÁCSALMÁS VÁROSÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

6430 Bácsalmás, gr. Teleki J. u. 4-8.

Telefon : (79) 541 455 Telefax : (79) 541 470 e-mail : polg.hiv@bacsalmas.hu

Ügyélfogadás : hétfő és péntek 8⁰⁰ - 12⁰⁰ csütörtök : 8⁰⁰ - 12⁰⁰ és 13⁰⁰ - 16⁰⁰

**A Bácsalmás Korona u. 17/1. és 17/2. számú kötött bérlőkijelölési
megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése**

Bácsalmás Város Önkormányzata /6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4-8.; törzsszám: 724320; adószám: 15724320-2-03; statisztikai szám: 15724320-8411-321-03/, képviselében **Németh Balázs polgármester**, mint Tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos), és

Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság (6000 Kecskemét, Batthyány u. 14., képviseli: **Dávid Károly r. dandártábornok**, rendőrségi főtanácsos, címzetes egyetemi docens, megyei főkapitány), , mint Használó (a továbbiakban: Használó), együttesen: Felek

1. megállapodnak abban, hogy a közöttük 2009. szeptember 29. napjától, határozatlan időtartamra, a **Bácsalmás Korona u. 17/1. és 17/2. szám alatti**, 48 m² területű, ingatlanok vonatkozásában létrehozott bérlőkijelölési megállapodást a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: Ptk.)6:212. § (1) bekezdése alapján **2021. január 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.**
2. Felek rögzítik, hogy további szolgáltatásokkal a Megállapodás kapcsán egymásnak nem tartoznak.
3. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodásból adódóan a továbbiakban egymással szemben semmilyen követelésük nincs.
4. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan birtokba adására **2021. január 31. napján kerül sor**, a birtokba adásról Felek jegyzőkönyvet készítenek.
5. Felek a jelen jognyilatkozatot elolvasták, megértették, annak rendelkezéseit egyezően értelmezték, és ezt követően egyező akarattal, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Bácsalmás, 2021.

.....
Tulajdonos

.....
Használó

Szám: 03000/152/ /2020.szerz

MEGÁLLAPODÁS

amely egyrésztől **Bácsalmás Város Önkormányzata** (6430 Bácsalmás, Gr. Teleki József u. 4-8., képviseli: Németh Balázs polgármester, továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság** (6000 Kecskemét, Batthyány u. 14., képviseli: Dávid Károly r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, címzetes egyetemi docens, megyei főkapitány, továbbiakban: BKMRFK)
(továbbiakban együtt: Felek)

között az alábbi önkormányzati tulajdonú lakások biztosítása tárgyában, a következők szerint jött létre a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) és Bácsalmás Önkormányzat Polgármesterének 19/2020.(XII.16.) önkormányzati rendelete a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről (továbbiakban: Lr.) alapján:

1. Az Önkormányzat a város egyik fontos közérdekű feladatának tartja a közbiztonság javítását, valamint a rendőrség munkájának támogatását, és hogy ezzel összefüggésben megfelelő szakember elhelyezését elősegítse oly módon, hogy az alább megjelölt önkormányzati tulajdonú lakások bérlőjét a munkáltatói jogkörrel felruházott BKMRFK jelöli ki:

	Cím	Terület, m2-ben
1.	Bácsalmás, Korona u. 17/1.	48
2.	Bácsalmás, Korona u. 17/2.	48

2. Az Önkormányzat az 1. pontban megjelölt lakások bérlőkijelölési jogának megszerzéséért a BKMRFK-nak díjat nem számít fel.
3. Az 1. pontban meghatározott lakóingatlanok a BKMRFK-val foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek elhelyezésére szolgálnak.
4. A BKMRFK érvényesen azt a személyt jelölheti ki bérlőnek, aki a bérbe adni kívánt lakás költségvű bérleti díjának megfizetését vállalja, melyet a kijelölt bérlő köteles az Önkormányzat részére megfizetni.
5. A bérlőkijelölési jog alapján lakás bérbeadása a bérlőnek a BKMRFK-val fennálló foglalkoztatási jogviszonya időtartamára történhet.
6. Az 1. pontban meghatározott lakás bérleti díjának mértékét az Önkormányzat az Lr. vonatkozó rendelkezése alapján határozza meg. Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogot, hogy az Lr. hivatkozott rendelkezésének módosítás esetén a bérleti díjat a módosításban foglaltaknak megfelelően megváltoztatja, melyről a BKMRFK-t haladéktalanul értesíti.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlan közüzemi tartozással nem terhelt; per-, teher- és igénymentesen, beköltözésre alkalmas állapotban bocsájta a BKMRFK által kijelölt bérlő számára.
8. A BKMRFK vállalja az üresen állás költségeinek a megfizetését. Az üresen álló ingatlan bérleti díjának összegét az Ltv. végrehajtásáról szóló 75/2013. (XII.18.) BM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A BKMRFK fizetési kötelezettségének a vagyonhasznosító felhívására, az abban foglalt 30 napos határidőben köteles eleget tenni.
9. Jelen megállapodás a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és **2025.december 31. napjáig hatályos.**
10. A megállapodást a felek közös megegyezéssel, vagy bármelyik Fél egyoldalú nyilatkozatával 60 napos felmondási idővel, írásban mondhatják fel.
11. A megállapodásban nem rögzített kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Lakásrendelet vonatkozó rendelkezései irányadóak.
12. Amennyiben a Felek a vitás kérdéseket tárgyalás és konzultáció útján rendezni nem tudják, a Kecskeméti Járásbíróság valamint a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Ezen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Bácsalmás, 2021.

Kecskemét, 2021.

Németh Balázs
polgármester

Dávid Károly r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
címzetes egyetemi docens
megyei rendőrfőkapitány

Pénzügyileg ellenjegyzem: 2021.01.11.

Márton Attila r. ezredes
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Előzetes jogi ellenőrzés: 2021.01.11.

dr. Pincés Noémi r. alezredes
jogtanácsos



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

17/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft.
társasági szerződésmódosításának jóváhagyása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi határozatot hozom:

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljárva úgy döntök, hogy Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. társasági szerződésének az állami tulajdonrész tulajdonosi joggyakorló személyének megváltozása miatti módosításához hozzájárulok az alábbiak figyelembevételével:

A változással érintett adatok:

Tulajdonosi jogok gyakorlója: Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ)

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

képviseli: Országos Kórházi Főigazgató

Határidő: azonnal

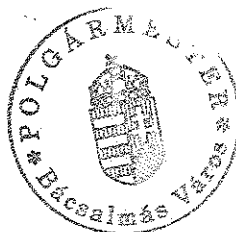
Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szakola Zoltán hatósági ügyintéző és
Dr. Tanács Róbert a BESZ Kft. ügyvezetője

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Szakola Zoltán hatósági ügyintéző
- 5. BESZ Kft. Bácsalmás, Hősök Tere 14.

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

18/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

2019. évi maradvány korrekciója

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva Bácsalmás Város Önkormányzat és intézményeinek 2019. évi maradvány korrekcióját az előterjesztés mellékletében szereplő jegyzőkönyvek szerint hagyom jóvá.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős : Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester



Bácsalmás Város
Polgármesterétől

19/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A Felső-Bácskai és Homokháti Értékmegőrző
Natúrpark Egyesület részére nyújtott visszatérítendő
támogatás vissza nem térítendő támogatássá módosítása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

A Felső-Bácskai és Homokháti Értékmegőrző Natúrpark Egyesülettel 2017.09.26-án kötött megállapodás alapján, a TOP 1.2.1-16 számú turisztikai pályázati felhívással összefüggésben a Felső-Bácska Homokhát Natúrpark Látogatóközpont építészeti koncepciótervének elkészítéséhez nyújtott 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint összegű visszatérítendő támogatást vissza nem térítendő támogatásra módosítom, ezáltal a Felső-Bácskai és Homokháti Értékmegőrző Natúrpark Egyesület visszafizetési kötelezettségét megszüntetem.

Határidő: Azonnal

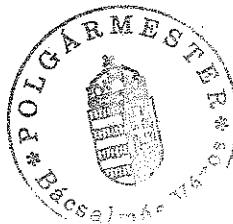
Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Kiss Balázs Sándor pályázati ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Kiss Balázs Sándor pályázati ügyintéző
- 4. Horváth István PBÜ osztályvezető

Bácsalmás, 2021. január 26.



Németh Balázs
polgármester



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

20/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

EFOP-3.9.2-16-2017-00057 kódszámú, „Járásokat összekötő humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” elnevezésű támogatott projekt szakmai tervében szereplő „Mediátor kompetenciák fejlesztése” elnevezésű képzés megvalósítására árajánlatot adó szervezetek kijelölése

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi polgármesteri határozatot hozom:

1. Az EFOP-3.9.2-16-2017-00057 kódszámú, „Járásokat összekötő humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” elnevezésű konzorciumi pályázat szakmai tervében szereplő mediátor kompetenciák fejlesztése elnevezésű képzés megvalósítására az Önkormányzat ajánlatot kér be az alábbi szervezetektől:

Indigo Coaching Kft. (1091 Budapest, Üllői út 25.; Adószám: 26192608-1-43)

Coaching HKK Kft. (6726 Szeged, Balfasor 8./2.; Adószám: 23689138-1-06)

Competent Art Bt. (2600 Vác, Budapesti főút 46.; Adószám: 29067914-1-13)

2. Polgármesteri határozatot követően a projektmenedzser megküldi az árajánlatkérőket. A beérkezett ajánlatok értékelését követően döntenek a nyertes ajánlatadó szervezetről.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Száhl Imre projektmenedzser

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Száhl Imre projektmenedzser

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

21/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft.
ügyvezetője munkaszerződése módosításának jóváhagyása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi határozatot hozom:

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljárva úgy döntök, hogy Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetője megbízási szerződésének megszüntetéséhez hozzájárulok.
2. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljárva úgy döntök, hogy Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetője 2021. január 1-től 2024. április 30-ig heti 20 órában munkaviszony keretében történő foglalkoztatásához hozzájárulok.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szakola Zoltán hatósági ügyintéző és
Dr. Tanács Róbert, a BESZ Kft. ügyvezetője

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
 2. Patocskai Ibolya jegyző
 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
 4. Szakola Zoltán hatósági ügyintéző
 5. BESZ Kft. Bácsalmás, Hősök Tere 14.

Bácsalmás, 2021. január 26.




Németh Balázs
polgármester



22/2021. (I. 26.) Bácsalmás v. öh. – POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**A Bácsalmás, Hősök tere 4. fszt. 2. sz. alatti
önkormányzati lakás bérbeadása**

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének nevében eljáró Bácsalmás Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletre – az alábbi polgármesteri határozatot hozom:

Bácsalmás Város Önkormányzata Humánpolitikai Bizottságának hatáskörében eljárva a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2020. (XII.16.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése alapján M. Gábor, 1. szám alatti lakos részére bérbe adom a Hősök tere 4. fsz. 2. szám alatti ingatlan egy éves határozott időtartamra 2021. február 1-től 2022. január 31-ig 35.880,- ft/hó bérleti díj és 107.640,- ft kaució megfizetése mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

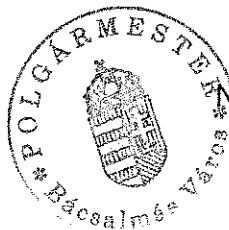
Operatív felelős: Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Dervalics Roland városüzemeltetési ügyintéző

- levélben: 1. kérelmező

Bácsalmás, 2021. január 26.



Németh Balázs
polgármester