

J e g y z ő k ö n y v

Készült a Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-én, 15 óra 30 perc kezdettel, Bácsalmáson, a Városháza I. emeleti polgármesteri tárgyalójában megtartott alakuló ülésén.

Jelen vannak: Juhász Györgyné, Dimovics Anita, Jakab István, Rostásné Bugóczki Hajnalka, Takács József képviselők (5 fő); valamint Patocskai Ibolya jegyző, Mészáros Gabriella aljegyző, Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető, Dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző, Baka Krisztina számviteli ügyintéző, valamint Szakola Zoltán, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese (6 fő);

Jegyzőkönyvvezető: Hirth Erika testületi ügyintéző;

Juhász Györgyné korelnök a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. Megállapítja a határozatképességet, mert az öttagú testületből mindenki jelen van (100 %). Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Dimovics Anita képviselő személyében, majd a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

24/2024. (X. 9.) BRNÖh

**Jegyzőkönyv-hitelesítő
kijelölése**

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Dimovics Anita képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Juhász Györgyné korelnök a meghívóban jelzett napirendet elfogadásra javasolja, majd – más indítvány nem lévén – a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

25/2024. (X. 9.) BRNÖh

Napirend megállapítása

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 9-i alakuló ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg:

1. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről (1. sz. előterjesztés)
2. Képviselők eskütétele
3. A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása (3. sz. előterjesztés)
4. A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása (4. sz. előterjesztés)
5. Vagyonnyilatkozatok nyilvántartó és ellenőrző két képviselő kijelölése (5. sz. előterjesztés)
6. A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása, felülvizsgálata (6. sz. előterjesztés)

7. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos szabályokról (7. sz. előterjesztés)
8. Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről (8. sz. előterjesztés)

1. napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről

(Az 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Juhász Györgyné korelnök felkéri Szakola Zoltánt, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét a választás végleges eredményének ismertetésére.

Szakola Zoltán, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese köszönti a jelenlévőket és gratulál a megválasztott képviselőknek, elmondja, hogy a 2024. június 9-i önkormányzati választások eredményeként a Képviselő-testület tagjai lettek:

- Dimovics Anita
- Juhász Györgyné
- Jakab István
- Rostásné Bugóczki Hajnalka
- Takács József

Juhász Györgyné korelnök szavazásra bocsátja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója alapján a képviselő-testület összetételének tudomásulvételét.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

26/2024. (X. 9.) BRNÖh

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének tagjai

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. június 9-i önkormányzati választás eredményeként a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója alapján tudomásul veszi a Képviselő-testület összetételét:

Képviselők:

Dimovics Anita
Juhász Györgyné
Jakab István
Rostásné Bugóczki Hajnalka
Takács József

2. napirendi pont

A képviselők eskütétele

(szóbeli)

Patocskai Ibolya jegyző elmondja, hogy az alakuló ülés kötelező napirendi eleme a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 100. §-a értelmében a képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Juhász Györgyné korelnök felkéri Szakola Zoltánt, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét az eskü (fogadalom) szövegének előmondására.

Szakola Zoltán, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese előmondja az alábbi szövegezésű esküt:

„Én *.(képviselő neve)* mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, *(fogadom)*, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

A képviselők leteszik az esküt.

Patocskai Ibolya jegyző megkéri a képviselőket és a HVB-elnökhelyettest az esküokmányok aláírására. Elmondja, hogy az aláírt esküokmányok az alakuló ülés jegyzőkönyvének a mellékletét fogják képezni.

A HVB-elnökhelyettes és a képviselők aláírják az esküokmányokat.

3. napirendi pont

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Patocskai Ibolya jegyző elmondja, hogy az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselők közül választja meg az elnököt. A Njtv. 105. § (1) bekezdése értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag társadalmi megbízatásban láthatja el feladatait. A nemzetiségi önkormányzat SZMSZ-e szerint a testület az elnököt minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. Az elnök személyére bármely képviselő tehet javaslatot.

Juhász Györgyné korelnök javaslatot tesz az elnök megválasztására **Jakab István** képviselő személyében.

Jakab István képviselő üdvözlí a jelenlevőket és nyilatkozik, hogy a jelöltséget és megválasztása esetén az elnöki tisztséget köszönettel elfogadja, valamint a nyílt ülésen való megválasztást elfogadja.

Juhász Györgyné korelnök megállapítja, hogy más jelölt nincs, szavazásra bocsátja a jelölés elfogadását.

A képviselő-testület a jelölést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadja.

Szavazásra bocsátja **Jakab István** képviselő elnöknek való megválasztását.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

27/2024. (X. 9.) BRNÖh

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2024. október 9-től az Önkormányzat társadalmi megbízatású elnöke **Jakab István**.

Határidő: azonnal

Felelős: **Jakab István** elnök

Operatív felelős: **Prikidánovics Antal** szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Jakab István elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Jakab István elnök megköszöni a bizalmat.

Juhász Györgyné korelnök átadja az ülés vezetését **Jakab István** elnöknek.

4. napirendi pont

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása
(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Patocskai Ibolya jegyző elmondja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen választja meg az elnökhelyettest az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére, a Njtv. 105. § (1) bekezdése alapján csak társadalmi megbízatásban lehet betölteni az elnökhelyettesi tisztséget. A törvény alapján kizárólag 1 elnökhelyettes választására van mód. Az elnökhelyettes szintén a testület tagjai közül kerülhet ki. A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.

Jakab István elnök **Juhász Györgyné** képviselőt javasolja elnökhelyettesnek.

Juhász Györgyné képviselő nyilatkozik, hogy a jelöltséget és megválasztása esetén az elnökhelyettesi tisztséget elfogadja, valamint a nyílt ülésen való megválasztást elfogadja.

Jakab István elnök szavazásra bocsátja a jelölés elfogadását.

A képviselő-testület a jelölést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadja.

Szavazásra bocsátja **Juhász Györgyné** képviselő elnökhelyettesnek való megválasztását.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

28/2024. (X. 9.) BRNÖh

**A Bácsalmási Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnökhelyettesének
megválasztása**

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2024. október 9-től az Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettese **Juhász Györgyné**.

Határidő: azonnal

Felelős: **Jakab István** elnök

Operatív felelős: **Prikidánovics Antal** szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. **Jakab István** elnök
- 2. **Patocskai Ibolya** jegyző
- 3. **Prikidánovics Antal** szociális és hatósági osztályvezető

Juhász Györgyné elnökhelyettes megköszöni a bizalmat.

5. napirendi pont

Vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két képviselő kijelölése
(Az 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Patocskai Ibolya jegyző elmondja, hogy az alakuló ülésen kell választaniuk 2 fő képviselőt, akik a vagyonnyilatkozatokat majd nyilvántartják, ellenőrzik.

Jakab István elnök a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Dimovics Anita és Takács József képviselőket javasolja kijelölni.

Dimovics Anita és **Takács József** képviselők nyilatkoznak, hogy a jelölést és a nyílt ülésen való megválasztást elfogadják.

Jakab István elnök szavazásra bocsátja Dimovics Anita és Takács József képviselők kijelölését a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

29/2024. (X. 9.) BRNÖh

**Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó
és ellenőrző képviselő kijelölése**

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 9-től a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére az alábbi két képviselőt jelöli ki:

Dimovics Anita
Jakab István

Határidő: azonnal

Felelős: Jakab István elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Jakab István elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

6. napirendi pont

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása, felülvizsgálata

(A 6. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, elmondja, hogy a Njtv. 113. §-a értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat testülete az alakuló ülését követő 3 hónapon belül köteles felülvizsgálni, megalkotni vagy módosítani a szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályokat. A felülvizsgálatot a testület már az alakuló ülésen is megkezdheti, illetve megbízást adhat a felülvizsgálatra, – újonnan felálló önkormányzat esetén – az SZMSZ megalkotására. Mivel a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata nagy körültekintést igénylő, időigényes folyamat, ezért javasolja, hogy a szükséges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt új szervezeti és működési szabályzat elfogadására kellő előkészítést követően kerüljön sor, határidőként 2025. január 21-ét határozzanak meg. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy a becsatolt SZMSZ-t tüzetesen nézzék át, és ha van javaslatuk a módosítására, akkor a közeljövőben jelezzék neki, amely módosításokat a novemberi soros ülésen javasol meg tárgyalni.

Jakab István elnök megköszöni a tájékoztatást, majd az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

30/2024. (X. 9.) BRNÖh**A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
szervezeti és működési szabályzat módosítása,
felülvizsgálata****Határozat**

1. A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Szervezeti és Működési Szabályzatában a tényadatok módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

a) Az 1. melléklet az alábbiak szerint módosul:

„1. melléklet

A 2024. június 9-i önkormányzati választáson megválasztott képviselők névsora:

- Dimovics Anita
- Juhász Györgyné
- Jakab István
- Rostásné Bugóczki Hajnalka
- Takács József

b) A 2. melléklet névjegyzéke az alábbiakra módosul:

Vagyonynyilatkozatot ellenőrző és nyilvántartó képviselők:

- Dimovics Anita
- Takács József

2. A Képviselő-testület az egységes szerkezetű szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

3. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzat általános felülvizsgálatát az alakuló ülést követő ülésén tűzi napirendre.

Határidő: 1. és 2. pontnál: azonnal

3. pontnál: az alakuló ülést követő ülés, ill folyamatos

- Felelős: Jakab István elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Jakab István elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Az 30/2024. (X. 9.) BRNÖh jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv mellékleteként szerepel.

7. napirendi pont

Tájékoztató a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos jogszabályi előírásokról
(A 7. sz. tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete.)

Patocskai Ibolya jegyző ismerteti az előterjesztés lényegét. Felhívja a figyelmet az összeférhetetlenségi nyilatkozatok mielőbbi leadására, a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő regisztráció és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fontosságára.

Patocskai Ibolya jegyző elmondja továbbá, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség határideje október 31-ig, amelyet a képviselőre és a közvetlen hozzátartozóira vonatkozóan kell kitölteni, aminek hiányában, az érintett képviselő, nem gyakorolhatja a képviselői jogait. A kitöltött, aláírt vagyon nyilatkozatokat lezárt borítékban kéri visszahozni, amelyet széfben őriznek majd lezárt formában. Hozzáteszi, hogy a következő vagyonnyilatkozat kitöltése 2025. január hónapban lesz esedékes, azt követően pedig minden év január 31.

A köztartozás tekintetében elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, majd október 31-ig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Hozzáteszi, hogy ő vagy dr. Párczen Zoltánt szívesen nyújtanak segítséget a regisztrációs folyamathoz.

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető kijelenti, hogy a vagyonnyilatkozatok leadásáról a vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két képviselőnek a következő testületi ülésen tájékoztatást kell majd nyújtani.

Jakab István megköszöni a tájékoztatást, majd – további hozzászólás nem lévén – az összeférhetetlenséggel, a méltatlansággal és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról szóló tájékoztató tudomásulvételét szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

31/2024. (X. 9.) BRNÖh

Az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról szóló tájékoztató tudomásul vétele

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal, és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jakab István elnök

Operatív felelős: Patocskai Ibolya jegyző és dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Jakab István elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző
- 4. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

8. napirendi pont

Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről
(A 8. sz. tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete.)

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető elmondja, hogy a nemzetiségek jogait, a nemzetiségi önkormányzatok jogait, kötelességeit, működésüket a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szabályozza, emellett figyelembe kell venni a 2011. évi CXCV. i. törvényt az államháztartásról és annak végrehajtási rendeletét, valamint a szervezeti és működési szabályzatukat is a működésük során. Az a tájékoztató kivonatban tartalmazza a jogokkal, kötelességekkel, működéssel kapcsolatos legalapvetőbb törvényi rendelkezéseket.

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a nemzetiségi önkormányzat jogi személy, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat munkáját a városi önkormányzat hivatala segíti. A szervezeti és működési szabályzatuk szerint évente legalább 4 ülést kötelező tartani, amelyet az elnök hív össze és vezet le, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes. Az ülések a tárgyalásuk módja alapján lehetnek nyílt vagy zárt ülések. Az előterjesztések elfogadása a döntés módja alapján lehet egyszerű vagy minősített többség, ami azt jelenti, hogy legalább 3 fő szükséges a döntéshozatalhoz, döntést nyílt vagy zárt szavazással lehet hozni. A testületi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyeket az elnök mellett egy jegyzőkönyv hitelesítőnek kell aláírni, akit az ülések elején jelölnek ki. A testületnek évente legalább egy közmeghallgatást kell tartani, ahol az érintett nemzetiséget tájékoztatniuk kell a munkájukról, illetve a résztvevők feltehetik a kérdéseiket a képviselő-testület felé. A nemzetiségi képviselő jogai és kötelezettségei, a megbízatása a megválasztással keletkezik, és a megbízás megszűnésével szűnik meg és megbízatása ideje alatt köteles legalább egy ingyenes képzésen részt venni. A nemzetiségi önkormányzatnak kötelező és önként vállalt feladatai vannak, az önként vállalt feladatok között hatósági feladatok nem szerepelhetnek. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrását főként működési és a feladatalapú támogatások adják és mivel gazdálkodást folytat, így önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. Majd hozzáteszi, hogy szívesen válaszol bármilyen felmerülő kérdésre.

Patocskai Ibolya jegyző felhívja a figyelmet arra, hogy hatósági feladatokat, mint például segélyezést nemzetiségi önkormányzatok nem láthatnak el. Hozzáteszi, hogy minél több rendezvényt szervez a nemzetiségi önkormányzat, annál több támogatásra lesz jogosult, majd jó munkát kíván.

Jakab István elnök megköszöni a tájékoztatást, majd – további hozzászólás nem lévén - a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről szóló tájékoztató elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

32/2024. (X. 9.) BRNÖh

Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről

Határozat

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismerte és tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Jakab István elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Jakab István elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Jakab István elnök – több napirendi pont nem lévén – megköszöni a részvételt és az ülést 15 óra 55 perckor berekeszti.


Jakab István
elnök




Dimovics Anita
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

Melléklet a Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-i, 5/2024. BRNÖ számú alakuló ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet az 30/2024. (X. 9.) BRNÖh jelölésű határozathoz

A BÁCSALMÁSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

Működési területe: Bácsalmás város közigazgatási területe.

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

3. Székhelye, címe:

6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.

4. Körpecsétje:

- külső körívébe: Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- kör közepén: Bácsalmás

5. Pecsét használatára az elnök jogosult.

6. Számlaszáma: 11732088-15776808-00000000

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat a törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- b) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A hatáskörök a testületet illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- c) A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan, vagy állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhat el, és együttesen határozza meg a nemzetiségi közügyek intézésének módját.
- d) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerveknél eljárás kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

2. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- a) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, ezek odaítélésének feltételeit,
 - a nemzetiség helyi ünnepeit,
 - a törzsvagyon körét,
 - intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - gazdálkodó, vagy más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - pályázat kiírását,
 - ösztöndíj alapítását,
 - műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek megválasztásában
 - részt vesz a szociális földprogramban.
- b) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásuk visszavonásához, a nemzetiségekhez tartozók képzéséhez is kiterjedő önkormányzati döntés meghozatalára csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- c) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik az alábbi szervezetekkel, egyesületekkel:
- Bácsalmás Város Önkormányzata
 - Bácsalmási Önkormányzati Közszolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft.
 - Bács-Kiskun Megyei Igazságügyi Hivatal Bajai Területi Iroda
 - Bajai Rendőrkapitányság
 - Országos Roma Önkormányzat
 - Bács Kiskun Megyei Roma Önkormányzat
 - Romani Rota Cigány Kulturális Egyesület
 - Bácsalmás Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Bácsalmási Református Missziói Egyházközség
 - Római Katolikus Plébánia Bácsbokod
 - Bácsbokod Művelődéséért Közhasznú Alapítvány

Az együttműködés tartalmát és formáját együttműködési megállapodásban rögzítik.

2.1. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt

- a) a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezettel megállapodás megkötéséről,
- g) gazdálkodó, vagy más szervezet létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.3. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve átruházásáról a testület dönt.

2.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az az Mhótv. 42.§-ban rögzített feladat- és hatáskörök. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. fejezet

Az önkormányzat testülete, a nemzetiségi önkormányzat szervei

1. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg.
A testület tagjainak száma: 4 fő.
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzat szervei:
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese
 - vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő (névjegyzékét a 2. melléklet tartalmazza)

IV. fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülései

1.1. A testület megalakulása

- a) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- b) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- c) A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.
- d) A testület megalakulását követően megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt.
 - Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
 - A testület az elnököt nyílt szavazással választja meg.
 - Az elnök megválasztásakor a testület zárt ülést tarthat az érintettek kezdeményezése alapján.
 - A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- e) A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.
- f) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, elnökhelyettesnek, tagjának tiszteletdíjat állapíthat meg (Njtv. 88. §.)
- g) A vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.

1.2. A testület rendes és rendkívüli ülései

- 1.2.1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt 1 közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából öt megillető jogokat.
- 1.2.2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára.
 - Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
 - Az elnök az indítvány benyújtásától számított 14 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 - A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

1.3. A testület munkaterve

- a) A testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti elő.
- b) A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól kért javaslatok alapján.

2. A testületi ülések rendje

2.1. Testületi ülések összehívása

- a) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- b) A testületi ülés meghívóját a főbb napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- d) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és a napirendi pontok nem képviselő előadóit.
- e) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- f) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

2.2. Az ülések nyilvánossága

- 2.2.1. A testület ülései az általános szabályok szerint nyilvánosak.
- 2.2.2. A testület zárt ülést tart az Njtv. 91 § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint ha törvény az ügyet érintő nyilvánosságot kizárja.
- 2.2.3. A testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91 § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, az érintett és a szakértő vesz részt.
- 2.2.4. A rendes ülés napirendje
 - a) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
 - b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 2.2.5. A testületi előterjesztések rendje:
 - A testületi előterjesztéseket az elnök készíti elő.
 - A jelentősebb előterjesztéseket írásban kell a meghívóval együtt a képviselők rendelkezésére bocsátani:
 - a) az éves költségvetés tervezete
 - b) az éves pénzügyi zárás
 - c) tájékoztató az iskolai roma oktatásról
 - d) tájékoztató a hagyományőrző egyesület munkájáról
- 2.2.6. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

3. A testületi ülés tanácskozási rendje

- a) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- b) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg.
- c) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, fél óra szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ez esetben a testületi ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni.

- d) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- e) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- f) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- g) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezések sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

4. A döntéshozatal szabályai

- 4.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 4.2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 4.3. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges
 - a) az e Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában meghatározott,
 - b) az önkormányzat feloszlásának kimondása,
 - c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt kereset benyújtása a megyei bírósághoz, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
 - d) döntés a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - e) törzsvagyron körének meghatározása,
 - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körének meghatározása,
 - g) az e Szabályzat szerint minősített többséget igénylő

ügyeknek az eldöntéséhez.

5. A testület döntései

- a) A testület döntései testületi határozatok.
- b) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni.
- c) A testület határozatainak kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

6. A testületi ülés jegyzőkönyve

- a) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal készít el.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket és
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- c) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv készülhet roma nyelven is, azonban ez esetben magyar nyelvű példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek.

7. Az önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 7.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző előzetes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatti Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- 7.2. A Bácsalmás Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);
 - a) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 7.3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
- 7.4. Bácsalmás Város Jegyzője, vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.
- 7.5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.
- 7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
- 7.7. Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

V. fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

- A képviselők jogait és kötelezettségeit az 2011. évi CLXXIX. törvény valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
 - A képviselő jogai
A képviselő:
 - a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a testületet.
 - A képviselő kötelezettségei
A képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak ülésén.

1.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

1.2. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII.

Összeférhetetlenségi eljárás

1. Az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő (a továbbiakban e cím alkalmazásában: képviselő) az összeférhetetlenség fennállását köteles haladéktalanul bejelenteni a testületnek. A képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

2. Ha a képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot határidőn belül nem szünteti meg, bármelyik települési nemzeti önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.

3. A 2. pont szerinti kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

4. A 2. pontban foglalt bejelentés kivizsgálására a képviselő-testület a bejelentéstől számított 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a képviselő-testület megvizsgálja a bejelentés alaposságát.

5. Hiányos bejelentés esetén az elnök egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt. Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, az elnök a rendelkezésére álló adatok alapján elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.

6. Az elnök az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége fennállásáról, illetve írásban jelentse be a képviselő-testület elnökének az összeférhetetlen tiszteről való lemondását. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti az elnöknek, akkor az elnök megállapítja az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás befejezését. Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik az összeférhetetlenség megszüntetéséről, az elnök haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás folytatásáról.

7. A képviselő-testület az összeférhetetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.

8. A képviselő-testület adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat. Az elnök az összeférhetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére. Ha a képviselő-testület a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetlenségi ügy előterjeszthetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.

9. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának

kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

10. Az összeférhetetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a képviselő egy alkalommal felszólalhat.

11. Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat, valamint meghatározza:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
 - c) A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
2. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani.
3. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét a városi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás alapján végzi.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek,
 - d) pályázatok,
 - e) alapítványi támogatások,
 - f) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - g) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - h) adományok.
6. Kötelezettségvállalás szabályai:
A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeként 100. 000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
7. Összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:

A Nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát s keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjai, továbbá
- a teljesítési adatokat.

8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

IX. fejezet

Záró rendelkezés

1. Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **38/2014. (X. 22.) BRNÖh**, a **4/2015. (I. 21.) BRNÖh**, az **54/2019. (X. 22.) BRNÖh**, az **58/2019. (XI. 22.) BRNÖh**, a **25/2020. (VII. 8.) BRNÖh**, a **4/2022. (II. 8.) BRNÖh**, a **35/2022. (XI. 29.) BRNÖh** és a **24/2023. (IX. 25) BRNÖh** határozatával módosított, **59/2013. (XII. 13.) BRNÖh** határozatával elfogadott Szervezeti és Működési szabályzatát, a tényadatok módosítását követően a **../2024. (X. 9.) BRNÖh** határozatával fogadta el.

2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 10-én lép hatályba.

3. A Szabályzat kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – az elnök gondoskodik.

Bácsalmás, 2024. október 9.

.....
elnök

1. melléklet

1. A 2024. június 9-i önkormányzati választáson megválasztott

KÉPVISELŐINEK NÉVJEGYZÉKE

- Dimovics Anita
- Juhász Györgyné
- Jakab István
- Rostásné Bugóczki Hajnalka
- Takács József

2. melléklet

Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző

KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

- Dimovics Anita
- Takács József

A Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

1. Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1.	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

2. Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

	A	B
1.	Szám	Megnevezés
2.	841106	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége